



La mejor formación a tu alcance.

Tratamiento de textos para contenidos editoriales

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para el tratamiento de textos para contenidos editoriales.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Libro de estilo de productos editoriales

1.1 Definición de libro de estilo: funcionalidad y objetivos.

1.2 Plantillas en los libros de estilo

1.2.1 Convenciones

1.2.2 Categorías

1.3 Normas de utilización de:

1.3.1 Elementos básicos de diseño: punto, línea, plano

1.4 Los textos: tipografías, color, tamaños y otros. Convenciones y normas de uso:

1.4.1 Tipografías. Terminología básica.

1.4.2 Tipos de fuente: serifas, sans serif, script,?

La mejor formación a tu alcance.

1.4.3 Normas de diseño para elegir y utilizar fuentes

1.4.4 Formatos de fuente: Postscript Tipo 1, Múltiple Master, TrueType, OpenType. Combinación de formatos.

1.4.5 Gestionar tipografías en MAC y en PC

1.4.6 Manipulación: controles de carácter, incrementos, kerning, controles de párrafo, equilibrio de columnas, alineación vertical e incrustación de gráficos.

1.4.7 Hojas de estilo: objetivos y creación de una sistemática de trabajo.

1.4.8 Personalización de tipografías: crear contornos, editar contornos y crear nuevas fuentes.

1.4.9 Utilización de hojas de estilo.

1.4.10 Utilización de fuentes

1.4.11 Hojas de estilo en cascada (CSS)

1.4.12 Tipos de archivos informáticos: txt, rtf, xml, Word, e-pub?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Tipología de los productos editoriales

2.1 Requisitos editoriales. Manual de estilo

2.2 Medios de distribución

2.3 Temática de las obras

2.4 Estilos literarios, gramaticales y lingüísticos

2.5 Continuidad gráfica en las colecciones o series

2.6 Presentación múltiple de los contenidos.

La mejor formación a tu alcance.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Tratamiento del texto en función de la temática y del soporte

3.1 En función de la temática:

3.1.1 No ficción: Informativo, Educativo, Científico/Técnico y Publicitario/Promocional.

3.1.2 Ficción: Novela/Poesía y Cómic.

3.2 En función del soporte:

3.2.1 Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic.

3.2.2 Digital: Webs y Pequeños dispositivos.

3.3 Estándares de calidad aplicables al tratamiento de textos.

3.3.1 Normativa de ortografía y gramática.

3.3.2 Normas básicas de redacción y estilo.

3.3.3 Coherencia de los textos.

3.3.4 Idoneidad de estilos según posibles destinatarios de producto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Jerarquización de los contenidos

4.1 Continuidad de estilo en los contenidos

4.2 Rangos de jerarquización

4.3 Equilibrio entre los elementos

4.4 Títulos y subtítulos

4.5 Entradillas

4.6 Distribución y adecuación del texto

La mejor formación a tu alcance.

4.7 Criterios gráficos de organización

4.8 Adecuación de las obras

4.9 División de las obras

4.10 Coherencia y aspecto formal de los contenidos



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com

