

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Diseño y organización del almacén

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Aprender la relevancia del escaparate, su evolución histórica y la importancia como elemento fundamental para la venta. Conocer los principales estilos decorativos y composiciones aplicables al diseño de escaparates. Obtener conocimientos sobre la psicología de la venta y los consumidores para conocer la influencia en el diseño del escaparate. Identificar las técnicas más relevantes y actuales en el diseño de escaparates. Aprender a personalizar el diseño de escaparates en función del segmento del mercado al que va dirigido o al que pertenece la empresa.

Contenidos:

1. Diseño de almacenes

1.1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:

1.1.1. Recepción y control.

1.1.2. Almacenaje.

1.1.3. Extracción (picking).

1.1.4. Cross-docking.

1.1.5. Acondicionamiento último del pedido.

1.1.6. Traslado a playa de expediciones.

1.1.7. Valorización de productos.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.1.8. Incidencia de las operaciones y actividades en el diseño del almacén.

1.2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:

1.2.1. Fabricación.

1.2.2. Distribución.

1.2.3. Empresa Pequeña-Mediana (Pyme).

1.2.4. Gran Empresa.

1.3. Almacén en propiedad o en alquiler.

1.3.1. Ventajas e inconvenientes.

1.3.2. Situaciones que aconsejan uno u otro tipo de almacenaje.

1.3.3. Red de almacenes.

1.4. El diseño del almacén:

1.4.1. Principios básicos de diseño de almacén: zonas y lay-out.

1.4.2. Objetivos en el diseño: capacidad y operatividad.

1.4.3. Variables que inciden en el diseño: volumen de flujos, tamaño empresa y tipo de producto. Flujos de mercancías.

1.4.4. Diseño del almacén y medios materiales: pasillos, equipo de manutención y estanterías 1.4.5. Suelo: disponibilidad, costo y su repercusión en el diseño.

1.4.6. Normas urbanísticas de construcción.

1.4.7. Diseño del almacén y su incidencia en la productividad: la productividad en el almacén. Medición de tiempos. Ratios comparativos según tipo de almacén. Sistemas de cálculo y medición. Productividad y tipos de almacén.

1.4.8. Aplicaciones informáticas de diseño de almacenes.



1.5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

1.5.1. Perecederos.

1.5.2. Mercancías peligrosas.

2. Organización del almacén

2.1. Tipos de almacén:

2.1.1. Según las manipulaciones: a bloque, estanterías.

2.1.2. Almacenes automáticos.

2.1.3. Almacenamiento de tipos específicos de productos: perfiles y cargas largas, bobinas, grandes repuestos.

2.2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.

2.3. Organización estructural en el almacén:

2.3.1. Zona pulmón y zona picking.

2.3.2. Criterios de estructuración: Ventajas e inconvenientes.

2.3.3. Picking a bajo nivel o en altura; en una zona o a lo largo y ancho de todo el almacén.

2.3.4. Organización del espacio y distribución de la mercancía: hueco fijo y hueco variable.

2.4. Organización de la gestión de almacenes.

2.4.1. Organización de la gestión del almacén: funcionalidades y características de Sistemas de Gestión de almacenes (SGA) y Sistemas ERP Partes del ERP. Ventajas y coste de la implantación del SGA.

2.4.2. Las aplicaciones informáticas específicas: Sistemas basados en texto y sistemas gráficos. Ventajas e inconvenientes.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.4.3. Introducción de datos. Equipos y funcionamiento.

2.4.4. Mantenimiento y edición de la base de datos. Normas de utilización.

2.4.5. Picking e informática. 2.4.6. Planes de emergencia y seguridad informática.

2.5. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.

2.6. Elementos organizativos y materiales del almacén:

2.6.1. Extracción unitaria o agrupada.

2.6.2. Un preparador o varios.

2.6.3. Sistemas de ¿operario a producto? o ¿producto a operario?.

2.6.4. Picking to light.

2.6.5. Picking por voz

2.6.6. Sistemas de Radiofrecuencia: los tag y las etiquetas.

3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén

3.1. Equipos e instalaciones del almacén:

3.1.1. Clasificación, finalidad, tipología.

3.1.2. Situaciones de utilización.

3.2. Equipos básicos de almacenamiento:

3.2.1. Estanterías para cajas y estanterías de palets: Tipos de estanterías, ventajas e

3.2.2. inconvenientes.

3.2.3. Situaciones de utilización, costos.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.2.4. Equipos de manutención de productos especiales.

3.3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:

3.3.1. Carrusel, paternóster, megalift, mini-load, transelevador.

3.4. Selección de equipos de manipulación:

3.4.1. Variantes de adquisición: compra, alquiler, renting, leasing.

3.4.2. Criterios de elección del modo de adquisición: ventajas e inconvenientes.

3.4.3. Criterios de selección de equipos.

3.5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.

3.5.1. Elaboración, ejecución y control del plan de mantenimiento.

3.5.2. Elaboración de planes alternativos: plan de emergencia, ante averías y/o mal funcionamiento de un elemento o sistema.

3.6. Plan de mantenimiento preventivo.

3.6.1. Manuales técnicos del fabricante y condiciones de utilización.

3.6.2. Instrucciones de uso y conservación.

3.6.3. Averías y mantenimiento.

3.6.4. Otros elementos del almacén que necesitan mantenimiento.

3.7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

3.7.1. Condiciones óptimas en tiempo y modo para su ejecución en función de la actividad de la empresa.

3.7.2. Periodicidad; elementos y personas de la empresa involucrados.

3.7.3. Mantenimiento externo y/o interno.



4. Coste y presupuesto del almacén

4.1. La inversión en el almacén:

4.1.1. Inversión total, inversión unitaria (según unidad de almacenaje).

4.1.2. La amortización.

4.1.3. Costo operativo anual: a nivel de hueco, de hueco ocupado (índice de ocupación), y de unidad de almacenamiento (índice de rotación).

4.1.4. Estimación de los huecos, índices de ocupación y rotación del almacén.

4.2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.

4.2.1. Elaboración del presupuesto inversor: Partidas que integran el presupuesto inversor.

4.2.2. Determinación del costo de la inversión total y también unitario por unidad de almacenamiento.

4.2.3. El presupuesto operativo: Partidas que lo integran: operaciones de carga y descarga, control de entradas, almacenaje, picking, acondicionamiento final del pedido.

4.2.4. Otras partidas presupuestarias: energía, comunicaciones, informática, consumibles, E+E, seguros, impuestos, reparaciones, accidentes.

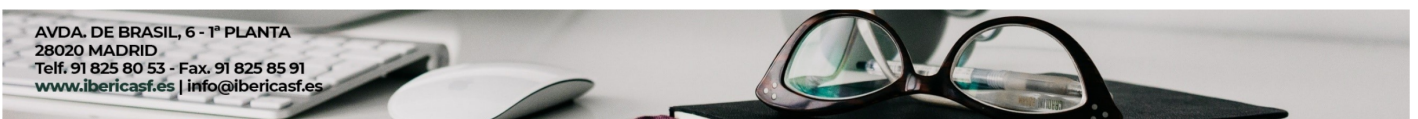
4.3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.

4.4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén

5.1. Calidad del servicio en el almacén:

5.1.1. Definición y características.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



5.1.2. Clientes internos y externos.

5.1.3. Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.

5.1.4. Cómo implantar un sistema de calidad. Fases, protocolos, objetivos.

5.1.5. Formación del personal y calidad.

5.1.6. Manual de Calidad.

5.2. Calidad en los procesos internos:

5.2.1. Documentación.

5.2.2. Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.

5.3. Calidad y proveedores:

5.3.1. Medición de la calidad en los proveedores.

5.3.2. Sinergias a establecer con proveedores.

5.4. Calidad y clientes:

5.4.1. Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.

5.4.2. Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.

5.4.3. Reclamaciones de clientes.

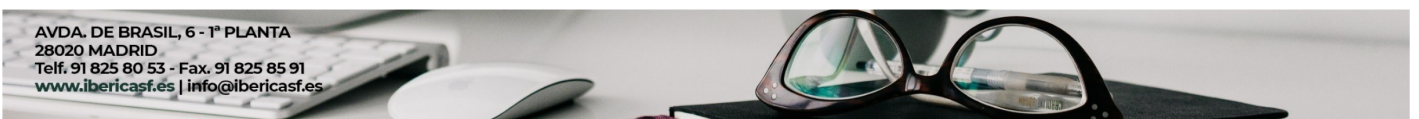
5.5. Gestión de imprevistos e incidencias:

5.5.1. Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.

5.5.2. Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

5.6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:

5.6.1. Índice de ocupación,



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



5.6.2. Índices de productividad total y por operario,

5.6.3. Índices de errores y calidad de servicio, entre otros.