

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Gestión documental de los servicios de transporte por carretera

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

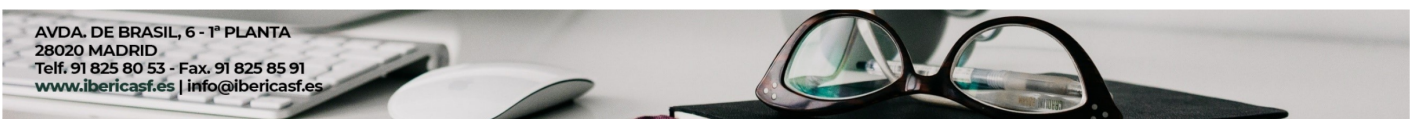
Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para la gestión la documental de los servicios de transporte por carreter.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Documentación relativa a la clase de vehículo: 1.1 Documentación del vehículo: 1.1.1 Permiso de circulación. 1.1.2 ITV (Inspecciones técnicas). 1.2 Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte. 1.3 Clase de vehículos según el tipo de servicio. 1.4 Pesos y dimensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Documentación relativa al conductor: 2.1 Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional. 2.2 Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios. 2.3 Documentación relativa al tacógrafo: 2.3.1 Discos diagrama de tacógrafo analógico. 2.3.2 Tarjeta de conductor de tacógrafo digital 2.3.3 Certificado de actividades 2.4 Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora 2.4.1 Cualificación inicial 2.4.2 Cualificación continua 2.5 Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales. 2.6 Permisos de conducción: 2.6.1 Vehículos de mercancías. 2.6.2 Vehículos de viajeros. 2.7 Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte: 2.7.1 Forma de los contratos. 2.7.2 Obligaciones de las partes y duración del trabajo. 2.7.3 Vacaciones, retribución y rescisión del contrato. 2.8 Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 3. Documentación relativa al tipo de servicio: 3.1 Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros: 3.1.1 Nacionalidad. 3.1.2 Capacitación profesional. 3.1.3 Capacidad económica. 3.1.4 Honorabilidad. 3.1.5 Requisitos fiscales, laborales y sociales. 3.2 Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías: 3.2.1 Autorizaciones de empresa. 3.2.2 Copias certificadas para los vehículos de transporte. 3.3 Autorizaciones de transporte público. 3.4 Autorizaciones de transporte privado complementario. 3.5 Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera. 3.6 Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas. 3.7 Libro de ruta. 3.8 Libro y hojas de reclamaciones. 3.9 Documento de control. 3.10 Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional. 3.11 Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera: 3.11.1 Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento. 3.11.2 Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas. 3.11.3 Infracciones muy graves. 3.11.4 Infracciones graves. 3.11.5 Infracciones leves. 3.11.6 Tipos de sanciones. 3.11.7 Procedimiento administrativo sancionador.