



La mejor formación a tu alcance.

Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite adquirir las competencias profesionales necesarias para las operaciones auxiliares de mantenimiento de equipos electrónicos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Elementos y componentes de los equipos electrónicos.

1.1 Elementos discretos e integrados.

1.2 Tarjetas. Características.

1.3 Zócalos. Tipos y características.

1.4 Conectores. Tipos y características.

1.5 Elementos auxiliares para la sujeción y fijación de los elementos y equipos electrónicos.

1.6 Material y herramienta para la extracción y sustitución de elementos y componentes electrónicos.

1.7 Equipos de medida.

1.8 Herramientas y útiles.

1.9 Equipos de protección y seguridad.

La mejor formación a tu alcance.

1.10 Normas de seguridad. 1.11 Normas medioambientales.

UNIDAD DIDÁCTICA

2. Interpretación de esquemas y guías de mantenimiento de equipos electrónicos.

2.1 Interpretación de las características técnicas de los equipos electrónicos.

2.2 Interpretación de planos mecánicos.

2.3 Interpretación de esquemas electrónicos: bloques funcionales, circuitos, componentes, etc.

2.4 Interpretación de documentación técnica.

2.5 Interpretación de las guías de extracción, sustitución y conexión de elementos y módulos electrónicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Técnicas de montaje/desmontaje de equipos electrónicos.

3.1 Esquemas y guías.

3.2 Herramientas para el montaje/desmontaje.

3.3 Fases y secuencias de desmontaje.

3.4 Ubicación de elementos y componentes.

3.5 Procedimientos de ensamblado de componentes.

3.6 Técnicas de fijación y sujeción.

3.7 Equipos de protección.

3.8 Normas de seguridad y medioambientales.

3.9 Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Técnicas de mantenimiento de equipos electrónicos.

La mejor formación a tu alcance.

- 4.1 Técnicas de extracción y conexión de componentes, módulos y equipos electrónicos.
- 4.2 Técnicas de sustitución de de componentes, módulos y equipos electrónicos.
- 4.3 Manejo y utilización de herramientas manuales y útiles.
- 4.4 Operaciones de verificación.
- 4.5 Equipos de protección y seguridad.
- 4.6 Normas de seguridad y medioambientales.
- 4.7 Elaboración de informes.