Organización y gestión de los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Ofrecer al participante una visión global y profesionalizada de las actividades que contempla el término ?mantenimiento?, entendiendo éste, como una actividad estratégica dentro del cuadro de mando empresarial. Tradicionalmente el mantenimiento se interpreta desde un punto de vista simplista, como un gasto derivado de una actividad consistente en la reparación de aquello que deja de funcionar. Existen gran cantidad de aspectos técnicos, tecnológicos, operacionales y de gestión que pueden hacer cambiar la incidencia de las labores de mantenimiento en los resultados de la Empresa. El conocimiento y aplicación práctica de los diferentes procesos internos de mantenimiento permitirán obtener las máximas disponibilidades de los activos de producción, al menor coste, garantizando la calidad del producto final y la seguridad de los trabajadores. Otro aspecto importante será el conocimiento de las tareas de mantenimiento marcadas por disposiciones legales que son de obligado cumplimiento, o ?mantenimiento legal?, cuyo control y ejecución garantiza la continuidad de la actividad empresarial.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Estructura del mantenimiento para instalaciones eléctricas.

1.1 Clasificación del mantenimiento y tipo de averías.

1.2 Métodos objetivos y subjetivos.

1.3 Mantenimiento correctivo.

1.4 Mantenimiento preventivo.

1.5 Mantenimiento predictivo.

1.6 Sistema experto. Mejora continua.

1.7 Selección de un plan de mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión del aprovisionamiento para instalaciones eléctricas.

2.1 Objetivos de la gestión del mantenimiento..

2.2 Costes de explotación de material.

2.3 Vida, deterioro y obsolescencia de un equipo.

2.4 Renovación y reconstrucción de equipos.

2.5 Suministro. Homologación de proveedores.

2.6 Organización del almacén de mantenimiento.

2.7 Catálogo de repuestos.

2.8 Control de existencias.

2.9 Control de pedidos.

2.10 Gestión de herramienta, utillaje y manutención.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Organización del mantenimiento en instalaciones eléctricas.

3.1 Documentación técnica de las instalaciones.

3.2 Averías, revisiones e inspecciones periódicas.

3.3 Organización de las intervenciones.

3.4 Recursos humanos y materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Interpretación de la documentación técnica de las instalaciones eléctricas.

4.1 Planos, esquemas y croquis de trazado.

4.2 Manuales del fabricante.

4.3 Normativa de aplicación:

4.4 Reglamento electrotécnico de baja tensión.

4.5 Guía de Aplicación.

4.6 Normas particulares de enlace de las compañías eléctricas.

4.7 Normas UNE y CENELEC, entre otras.

4.8 Normativa medio-ambiental.

4.9 Otras normas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Planificación y gestión del mantenimiento de las instalaciones eléctricas.

5.1 Planificación del mantenimiento preventivo.

5.2 Organización del mantenimiento preventivo.

5.3 Documentación técnica de las instalaciones.

5.4 Averías, revisiones e inspecciones periódicas.

5.5 Organización de las intervenciones.

5.6 Recursos humanos.

5.7 Planificación del mantenimiento preventivo predictivo.

5.8 Planteamiento y necesidades del sistema de mantenimiento predictivo.

5.9 Diagramas de GANTT: Método constructivo.

5.10 GANTT para seguimiento de actividades.

5.11 GANTT para el control de la carga de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Gestión de residuos de las instalaciones eléctricas.

6.1 Tipos de residuos en las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios.

6.2 Zonas y recipientes de almacenaje «seguro».

6.3 Recogida, transporte y almacenaje de residuos: trazabilidad.

6.4 Medios de protección.