



**La mejor formación a tu alcance.**

# Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite adquirir las competencias profesionales necesarias para ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas, realizar las actividades propias de la recepción, así como gestionar departamentos del área de alojamiento.

Contenidos:

1. Gestión de reservas de habitaciones y servicios propios de alojamientos
  - 1.1 Tratamiento y análisis del estado de reservas
  - 1.2 Procedimientos de recepción, aceptación, confirmación, modificación y cancelación de reservas
  - 1.3 Utilización de programas informáticos específicos de reservas.
  - 1.4 Emisión de informes o listados. La ?rooming list?
  - 1.5 Legislación sobre reservas. La figura del ?Overbooking?