

Elaboración de hojas de estilo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para describir las características de las hojas de estilo para dar formato a las páginas web, y crear ficheros de estilo de acuerdo a un diseño especificado y diseñar, ubicar y optimizar los contenidos de una página web, para adecuarla al formato de la misma, facilitar su manejo a los usuarios y optimizarla de acuerdo a un diseño especificado.

Contenidos:

1. Hojas de estilo en la construcción de páginas web
 - 1.1. Funciones y características.
 - 1.1.1. Descripción de estilos
 - 1.1.2. Utilización de estilos.
 - 1.1.3. Los estilos en el lenguaje de marcas.
 - 1.1.4. Los estilos con herramientas de edición web.
 - 1.2. Hojas de estilo y accesibilidad.
 - 1.2.1. Adecuación de las hojas de estilos.
 - 1.3. Tipos de estilo: incrustados, enlazados, importados, en línea.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- 1.3.1. Descripción de los tipos de estilo.
- 1.3.2. Enlazar una hoja de estilo externa a un documento HTML.
- 1.3.3. Incrustar un estilo dentro de un documento HTML.
- 1.3.4. Importar una hoja de estilo desde un documento HTML.
- 1.3.5. Importar una hoja de estilo, a través de un archivo con estilos.
- 1.3.6. Utilización y optimización de los tipos de estilos.
- 1.4. Selectores y reglas de estilo.
 - 1.4.1. Estructura de los estilos.
 - 1.4.2. Sintaxis básica de estilos.
 - 1.4.3. Utilización de elementos y seudoelementos.
 - 1.4.4 .Utilización de clases y pseudoclases.
- 1.5. Atributos de estilo para fuentes, color y fondo, texto y bloques (párrafos).
 - 1.5.1. Descripción de los atributos de estilo.
 - 1.5.2. Utilización de los atributos de estilo.
- 1.6. Creación de ficheros de estilo.
 - 1.6.1. Definición de los ficheros de estilo.
 - 1.6.2. Creación de ficheros de estilo genéricos.
 - 1.6.3. Adaptación de los ficheros de estilo para distintas páginas web.
- 2. Diseño, ubicación y optimización de los contenidos de una página web.
 - 2.1. Creación de un documento funcional.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- 2.1.1. Descripción de los objetivos de la página web.
- 2.1.2. Definición de los elementos funcionales de la página web.
- 2.1.3. Descripción de cada elemento.
- 2.2. Diseño de los contenidos.
- 2.3. Identificación de la información a ubicar en la página web.
- 2.4. Selección de contenidos para cada elemento de la página.
- 2.5. Utilización del documento funcional para las especificaciones del diseño.
- 2.6. Tipos de página para la ubicación de contenidos.
- 2.7. Definición de los tipos de página en base a los contenidos y funcionalidades.
- 2.8. Selección de los tipos de página para la página web.
- 2.9. Utilización del documento funcional para las especificaciones del tipo de página.
- 2.10. Especificaciones de navegación.
- 2.11. Creación de un mapa de navegación de páginas.
- 2.12. Utilización del documento funcional para integrar el mapa de navegación.
- 2.13. Elementos utilizados para la navegación.
 - 2.13.1. Definición de los elementos utilizados para navegar.
 - 2.13.2. Utilización del documento funcional para especificar los elementos de navegación.
- 2.14. Elaboración de una guía de usuario.

