



**La mejor formación a tu alcance.**

# Elaboración de plantillas y formularios

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para confeccionar plantillas para las páginas web atendiendo a las especificaciones de diseño recibidas y crear formularios e integrarlos en páginas web para incluir interactividad en las mismas, siguiendo unas especificaciones funcionales recibidas.

## Contenidos:

- 1. Formularios en la construcción de páginas web
  - 1.1. Características.
    - 1.1.1. La interactividad de las páginas web.
    - 1.1.2. La variabilidad de los datos de la página web.
    - 1.1.3. El envío de información a servidores.
  - 1.2. Elementos y atributos de formulario.
    - 1.2.1. Descripción y definición de los elementos de un formulario.
    - 1.2.2. Utilización de campos y textos.
    - 1.2.3. Etiquetas de los formularios.
    - 1.2.4. Tamaños, columnas y filas de los formularios.

# La mejor formación a tu alcance.

## 1.3. Controles de formulario.

### 1.3.1. Descripción de los controles de los formularios.

### 1.3.2. Utilización de botones de acción.

### 1.3.3. Utilización de lista desplegables.

### 1.3.4. Utilización de casillas de verificación.

### 1.3.5. Utilización de campos de textos.

## 1.4. Formularios y eventos. Criterios de accesibilidad y usabilidad en el diseño de formularios.

### 1.4.1. Agrupación de datos.

### 1.4.2. Adecuación del tamaño del formulario (división en distintas páginas).

### 1.4.3. Identificación de los campos obligatorios.

### 1.4.4. Ordenación lógica de la petición de datos.

### 1.4.5. Información correcta al usuario.

### 1.4.6. Utilización de páginas de error y de confirmación.

## 2. Plantillas en la construcción de páginas web

### 2.1. Funciones y características.

#### 2.1.1. Descripción de una plantilla web.

#### 2.1.2. Elementos de una plantilla web.

#### 2.1.3. Estructura y organización de los elementos de las plantillas.

#### 2.1.4. Especificar las zonas modificables de una plantilla y las partes fijas.

#### 2.1.5. Utilización de plantillas.

# La mejor formación a tu alcance.

## 2.2. Campos editables y no editables.

### 2.2.1. Definir y crear los campos susceptibles de cambios en una plantilla.

### 2.2.2. Definir y crear los campos no modificables en una plantilla.

## 2.3. Aplicar plantillas a páginas web.

### 2.3.1. Las plantillas en la web.

### 2.3.2. Búsqueda de plantillas en la red.

### 2.3.3. Adaptación de plantillas a páginas web.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

