

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Repositorios de contenidos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para crear y gestionar repositorios de contenidos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Repositorios de contenidos

1.1 Conceptos básicos.

1.2 Incorporación de contenidos:

1.2.1 Adquisición.

1.2.2 Agregación.

1.2.3 Creación.

1.3 Asociaciones entre contenidos:

1.3.1 Jerarquías, taxonomías.

1.3.2 Índices.

1.3.3 Referencias cruzadas.

1.4 Ciclos de vida de los documentos.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.5 Flujos de trabajo.

1.6 Versionado de contenidos.

1.7 Check In/Check Out:

1.7.1 Resolución de conflictos

1.7.2 Herramientas diff/merge.

1.8 Búsqueda y localización de la información.

1.9 Publicación:

1.9.1 Sindicación.

1.9.2 Servicios Web.

1.10 Seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Estructura interna de un repositorio

2.1 Almacenamiento de la información:

2.1.1 Base de datos.

2.1.2 Ficheros.

2.1.3 Base de datos y ficheros

2.2 Estándares de desarrollo:

2.2.1 CMIS. 2.2.2 JSR-168.

2.2.3 JSR-170.

2.2.4 JSR-283.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Metadatos



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.1 Concepto.

3.2 Beneficios

3.3 Ontología RDF.

3.4 Metadatos Dublin Core.

3.5 Metadatos XMP (Adobe's Extensible Metadata Platform).

3.6 Metadatos EXIF (Exchangeable image file format)

3.7 Metadatos IPTC.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Sistemas de gestión de contenidos

4.1 Sistemas de gestión de bitácoras (Blogs).

4.2 Sistemas Wiki.

4.3 Sistemas Portales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Sistemas de gestión del aprendizaje (LMS)

5.1 Descripción general.

5.2 Estándares IMS.

5.3 Estándar IEEE LOM.

5.4 Iniciativa ADL SCORM.

