

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Repositorios de contenidos

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para crear y gestionar repositorios de contenidos.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Repositorios de contenidos

#### 1.1 Conceptos básicos.

#### 1.2 Incorporación de contenidos:

##### 1.2.1 Adquisición.

##### 1.2.2 Agregación.

##### 1.2.3 Creación.

#### 1.3 Asociaciones entre contenidos:

##### 1.3.1 Jerarquías, taxonomías.

##### 1.3.2 Índices.

##### 1.3.3 Referencias cruzadas.

#### 1.4 Ciclos de vida de los documentos.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



1.5 Flujos de trabajo.

1.6 Versionado de contenidos.

1.7 Check In/Check Out:

1.7.1 Resolución de conflictos

1.7.2 Herramientas diff/merge.

1.8 Búsqueda y localización de la información.

1.9 Publicación:

1.9.1 Sindicación.

1.9.2 Servicios Web.

1.10 Seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Estructura interna de un repositorio

2.1 Almacenamiento de la información:

2.1.1 Base de datos.

2.1.2 Ficheros.

2.1.3 Base de datos y ficheros

2.2 Estándares de desarrollo:

2.2.1 CMIS. 2.2.2 JSR-168.

2.2.3 JSR-170.

2.2.4 JSR-283.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Metadatos

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



3.1 Concepto.

3.2 Beneficios

3.3 Ontología RDF.

3.4 Metadatos Dublin Core.

3.5 Metadatos XMP (Adobe's Extensible Metadata Platform).

3.6 Metadatos EXIF (Exchangeable image file format)

3.7 Metadatos IPTC.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. Sistemas de gestión de contenidos**

4.1 Sistemas de gestión de bitácoras (Blogs).

4.2 Sistemas Wiki.

4.3 Sistemas Portales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. Sistemas de gestión del aprendizaje (LMS)**

5.1 Descripción general.

5.2 Estándares IMS.

5.3 Estándar IEEE LOM.

5.4 Iniciativa ADL SCORM.