



La mejor formación a tu alcance.

Normativa de contaminación atmosférica

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Identificar y caracterizar los distintos tipos de normas que inciden en el control de la contaminación atmosférica.

Contenidos:

1. Gestión ambiental en las administraciones públicas.
 - 1.1. El poder legislativo.
 - 1.2. El poder ejecutivo:
 - 1.2.1. Administraciones Públicas.
 - 1.2.2. Administración General del Estado.
 - 1.2.3. Administraciones autonómicas.
 - 1.2.4. Administraciones locales.
 - 1.3. Estructura organizativa del poder judicial:
 - 1.3.1. Demarcación judicial.
 - 1.3.2. Organización en función de la materia a juzgar.
 - 1.3.3. La Audiencia Nacional. 1.3.4. El Tribunal Supremo.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

1.4. Estructura organizativa de la Unión Europea y de otros organismos internacionales.

1.5. El ordenamiento jurídico y jerarquía de las normas:

1.5.1. Leyes y reglamentos.

1.5.2. Otras normativas de rango inferior.

1.6. Procedimientos administrativos.

2. Aplicación de la normativa medioambiental.

2.1. Normas reguladoras en materia de contaminación atmosférica:

2.1.1. Concepto de norma.

2.1.2. Concepto de entidad reguladora.

2.1.3. Concepto de entidad inspectora.

2.2. Estructura y funcionamiento de organizaciones y entidades normalizadoras.

2.3. Documentación de un sistema de gestión.

2.3.1. Manuales.

2.3.2. Procedimientos generales.

2.3.3. Registros e instrucciones técnicas.

3. Utilización de aplicaciones informáticas para la gestión medioambiental.

3.1. Ley sobre el derecho a la información en materia de medio ambiente.

3.2. Ley de protección de datos.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

3.3. Elementos que componen una red informática:

3.3.1. Hardware básico.

3.3.2. Periféricos.

3.4. Software de gestión de bases de datos:

3.4.1. Software para la creación de bases de datos relacionales.

3.4.2. Software para la gestión de bases de datos documentales.

3.4.3. Hojas de cálculo.

3.4.4. Procesadores de texto.

3.4.5. Otros software de utilidad en ofimática.

3.5. Uso de redes.

3.6. Información y comunicación a través de la red.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794
cursos@foesco.com

