



# La mejor formación a tu alcance.

## Inglés básico

### Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

### Objetivos:

**Objetivos generales** Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral. Facilitar a los trabajadores los conocimientos del idioma inglés necesarios para el correcto desarrollo de su puesto de trabajo y que les posibilite promocionarse dentro de su empresa. Proporcionar a los participantes conocimientos básicos de la gramática y vocabulario ingleses. Adaptar la cualificación de los trabajadores los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países.

**Objetivos específicos** Capacitar a los trabajadores con las herramientas necesarias para la comprensión de textos y conversaciones sencillas en idioma inglés. Dar a conocer vocabulario básico en relación a los temas: números, países y nacionalidades, familia, carácter, ropa, dar y recibir direcciones, hobbies, fechas, tiempo atmosférico, casa, partes del cuerpo, medioambiente, comidas? Proporcionar a los trabajadores nociones básicas para que puedan utilizar las expresiones más comunes y frecuentes en la lengua inglesa. Lograr que los trabajadores utilicen la forma verbal en idioma inglés adecuada a cada situación. Conseguir la corrección en las estructuras de las oraciones que formulen los trabajadores. Profundizar en cada una de las partículas que constituyen la oración: artículo, nombre, pronombre, adjetivo, verbo, preposiciones, adverbios?en el idioma inglés. Capacitar a los trabajadores para la comprensión de la voz pasiva, el estilo indirecto y las oraciones condicionales.

### Contenidos:

#### Unit 1

1.1. El abecedario. 1.2. Pronombres personales. 1.3. Verbo to be: forma afirmativa, negativa e interrogativa. Respuesta corta. 1.4. Artículo indeterminado a y an. 1.5. Vocabulario: las profesiones 1.6. Pronombres y adjetivos demostrativos. 1.7. Vocabulario: los números. 1.8. Formación del plural 1.9.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)



# La mejor formación a tu alcance.

Preguntas básicas en inglés 1.10. La hora

## Unit 2

2.1. La posesión en inglés 2.2. Vocabulario: países y nacionalidades 2.3. Nombres contables e incontables 2.4. Vocabulario: la familia. 2.5. El artículo determinado the 2.6. Adjetivos calificativos 2.7. Presente simple y continuo. 2.8. Pronombres de objeto

## Unit 3

3.1. There is y there are. 3.2. Adjetivos y pronombres posesivos 3.3. Vocabulario: descripción del carácter, la forma de vestir, la personalidad 3.4. El imperativo. 3.5. Vocabulario: los números ordinales 3.6. El verbo modal can 3.7. Pronombres y adjetivos interrogativos 3.8. Vocabulario: las preposiciones de lugar 3.9. Preguntar e indicar direcciones.

## Unit 4

4.1. Pasado del verbo to be. 4.2. Vocabulario: hobbies, actividades, tiempo libre, gustos y referencias 4.3. Pasado del verbo haber: there was / were 4.4. Pronombres indefinidos. 4.5. Verbos modales: may y might 4.6. Vocabulario: días, meses, estaciones y fechas 4.7. El pasado: pasado simple y continuo. 4.8. Vocabulario: adverbios de tiempo. 4.9. Vocabulario: preposiciones de tiempo.

## Unit 5

5.1. Adjetivos terminados en -ed y en -ing. 5.2. Pronombres reflexivos 5.3. Grados del adjetivo 5.4. Vocabulario: adverbios de modo 5.5. Verbos modales: must y have to. 5.6. Vocabulario: el tiempo atmosférico 5.7. Vocabulario: make y do

## Unit 6

6.1. Presente perfecto 6.2. Vocabulario: adverbios de lugar. 6.3. Verbos modales: should y ought to. 6.4. Exclamaciones con what y how 6.5. Vocabulario: partes de la casa.

## Unit 7

7.1. El futuro en inglés. 7.2. Question tags. 7.3. Vocabulario: adverbios de cantidad 7.4. Coordinación. 7.5. Vocabulario: las partes del cuerpo y salud

## Unit 8

# La mejor formación a tu alcance.

8.1. Pasado perfecto. 8.2. Vocabulario: adverbios de grado 8.3. Sugerencias 8.4. Vocabulario: el medioambiente, paisajes, lugares, distancias. 8.5. Vocabulario: conversación telefónica 8.6. There has/have been y there will be 8.7. Conversación.

## Unit 9

9.1. El condicional 9.2. Introducción a los verbos frasales y preposicionales 9.3. Introducción a la pasiva. 9.4. Introducción al estilo indirecto 9.5. Introducción a los relativos. 9.6. Vocabulario: comidas y bebidas. 9.7. Conversación



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

