

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



(PRM) GESTION EFICAZ DEL TIEMPO

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de conocer las distintas técnicas para hacer un uso eficaz del tiempo, aprender a planificar las actividades según su urgencia, detectar y evitar los ladrones de tiempo.

Contenidos:

- ? Introducción y conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo.
- ? Los factores de la gestión del tiempo. La duración de las tareas.
- ? Factores personales y factores externos en la gestión del tiempo.
- ? Planificación de las tareas personales y de las tareas compartidas.
- ? Los objetivos de mejora del tiempo. Corrección de las desviaciones de la planificación.

