

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción, informáticos y de encuadernación funcional ?fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros?, identificando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda.

Utilizar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo, de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos.

Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo, respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

Contenidos:

REPRODUCCIÓN EN EQUIPOS DE REPROGRAFÍA

Equipos de reprografía

Introducción

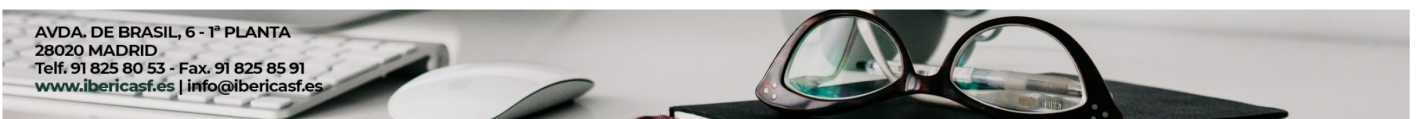
Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Puesta en marcha
Mantenimiento y limpieza
Resumen

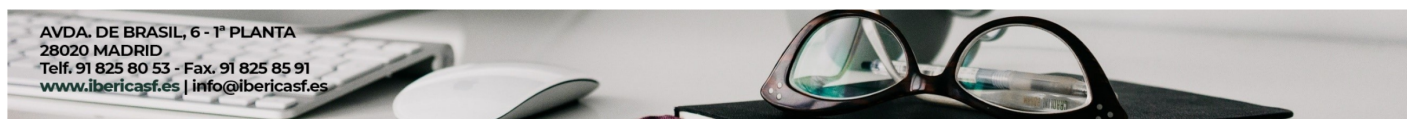
Soportes en la reproducción
Introducción
Papeles para reprografía
Cartulinas para reprografía
Cartón
Plásticos
Digitales
Resumen

Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción
Tóner
Tintas
Resumen

La reproducción de los originales
Introducción
Tipos de originales
Compatibilidad de los originales digitales
Resumen

Producción en reprografía
Introducción
Calidad en la reproducción
Parámetros modificables
Pruebas de reproducción



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Ajustes durante la reproducción
Resumen

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones
de reprografía

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Resumen

OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN FUNCIONAL DE DOCUMENTOS

La encuadernación funcional

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

Resumen

Materiales y útiles de encuadernación

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

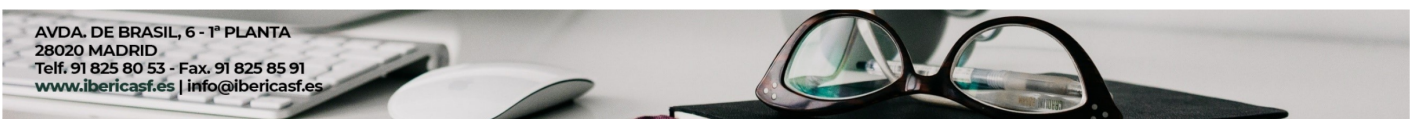
Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Resumen

Operaciones de encuadernación

Introducción



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Igualado
Alzado
Perforado
Numerado
Engomado
Grapado
Resumen

Máquinas de encuadernación

Introducción
Corte (guillotina manual, cizalla)
Plegado (plegadora de planos)
Plastificado (plastificadora)
Resumen

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción
Riesgos
Sistemas de protección
Procedimientos de trabajo seguro
Eliminación y reciclaje de residuos
Resumen

Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción
Criterios de calidad del proceso
Pautas para la inspección del producto
Resumen

