

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



INDESIGN CS6

Modalidad:

presencial con una duración 10 horas

Objetivos:

Aprender a utilizar el programa Adobe InDesign CS, una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

Contenidos:

¿Qué es Adobe InDesign? Iniciar Adobe InDesign. Familiarizarse con el área de trabajo. Crear y cerrar documentos. Abrir y guardar documentos. Herramientas de visualización de documentos. Herramientas de trabajo con documentos. Cerrar sesión en InDesign.

Maquetación

Maquetación. Páginas y pliegos. Insertar o añadir páginas a un documento. Desplazamiento y duplicación de páginas y pliegos. Reglas y guías. Páginas maestras. Numeración de páginas, capítulos y secciones. Capas.

Marcos de texto

Marcos de texto. Enlace de marcos de texto. Propiedades de los marcos de texto. Transformar y mover marcos de texto. Vinculación o incrustación de archivos de texto importados.

Tipografía

Formato de texto. Formato de caracteres y de párrafo. Tabulaciones. Composición. Estilos. Caracteres especiales y pictogramas.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Trabajar con texto y tablas

Viñetas y notas al pie de página. Anclar objetos en el texto. Ceñir texto alrededor de objetos. Buscar/cambiar y revisión ortográfica. Crear tablas. Formato de tablas. Estilos de tabla. Editar tablas.

Color

Aplicación de colores. Degradados. Matices.

Herramientas de dibujo

Herramientas lápiz y línea. La herramienta pluma. Formas básicas. Formas complejas.

Gráficos

Colocar gráficos. Transformar gráficos. Efectos. Vínculos e incrustaciones.

Objetos

Selección de objetos. Manipulación de objetos. Marcos y objetos.

Impresión y archivos pdf

Impresión de documentos. Imprimir folletos. Exportar archivos pdf

