



La mejor formación a tu alcance.

Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de un departamento de recursos humanos.- Hacer uso de las nuevas tecnologías para gestionar el departamento de recursos humanos en la empresa.- Saber utilizar las herramientas disponibles para la gestión del desempeño y del conocimiento.- Realizar la comunicación interna entre el personal de la empresa utilizando las nuevas tecnologías.- Utilizar las nuevas tecnologías como un instrumento clave para la atracción, desarrollo y retención del talento en las organizaciones

Contenidos:

PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN RECURSOS HUMANOS TEMA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

Introducción.
Internet como forma de enseñar y aprender.
Marco teórico.
Ventajas del e-learning en la empresa.

TEMA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

Introducción.
Objetivos
Criterio para el desempeño de la gestión.
Medidas.
Elección del evaluado y del evaluador.

La mejor formación a tu alcance.

Momento adecuado.

Logística.

Comunicación.

Seguimiento.

TEMA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

Arquitecturas en la gestión del conocimiento.

Funcionalidades.

Herramientas de búsqueda de información.

TEMA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

¿Qué es el coaching?

Un poco de historia.

¿Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar?.

Concepto de coaching.

Life coach o coach personal.

Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.

Metodología del coaching.

Preguntas frecuentes sobre el coaching.

¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?

Para los futuros coaches.

¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

TEMA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).

Operativa en las empresas.

Intranet.

Las ventajas al implementar intranet.

Aplicaciones concretas de intranet.

TEMA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).

Justificaciones de una Intranet.

Los Mitos Generados sobre Intranet.

¿Qué necesitamos para tener una Intranet?

Estructura Organizacional.

La mejor formación a tu alcance.

Intercambio de información a nivel Interno.
Intercambio de información a nivel Externo.
Barreras en el Intercambio de Información.
Recursos Disponibles.
Definición de Objetivos Generales.
Definición de Objetivos Puntuales.
Infraestructura en Sistemas de la Organización.

TEMA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

¿Qué es la administración del talento humano?
Definición de recursos y talento humano.
¿Por qué la administración del talento humano es importante?
Desarrollo de una filosofía del talento humano.
Formación y desarrollo del talento humano.
Enfoque de diagnóstico a la formación.
Estimación de las necesidades de formación.
Selección y diseño de los programas de formación.
Elección del contenido de la formación.
Elección de los métodos para impartir información.
La motivación.
Expectativas del proceso de motivación.

TEMA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

Introducción.
Usar Internet en la selección de personal.

PARTE 2. CURSO MULTIMEDIA NOMINAPLUS