

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



EXCEL MEDIO 2010

Modalidad:

presencial con una duración 15 horas

Objetivos:

Excel Nivel Medio:

Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
Editar datos y fórmulas con Excel.
Trabajar con tablas y listas de datos.
Analizar los datos.

Bases de Datos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para los modelos de datos y visión conceptual de una base de datos, y consultar y extraer información de distintas plataformas de almacenamiento de datos

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos
Introducción de datos
Referencias a celdillas
Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción
Datos de partida
Totalizar y resumir
Filtrar y agrupar los datos
Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción
Configuración de herramientas de análisis
Tablas con variables
Funciones para hacer pronósticos
Simulación de escenarios
Persecución de objetivos
La herramienta Solver
Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción
Obtención de datos
Edición de bases de datos
Funciones de bases de datos
Asignación XML



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 6. Gestión de bases de datos

Concepto y origen de las BD y los SGBD.

Evolución.

Objetivos y servicios.

Modelo lógico de BD:

Modelo jerárquico.

Modelo en red.

Modelo relacional.

Modelo relacional extendido.

Modelo orientado a objetos.