

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



EXCEL 2013 BÁSICO

Modalidad:

presencial con una duración 16 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos

- × Establecimiento de formato
- × Trabajo con múltiples hojas
- × Creación de gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Edición de datos y fórmulas

- × Tipos de datos
- × Introducción de datos



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 3. Tablas y listas de datos

- × Datos de partida
- × Filtrar y agrupar los datos
- × Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Análisis de datos

- × Configuración de herramientas de análisis
- × Tablas con variables
- × Funciones para hacer pronósticos
- × Simulación de escenarios
- × Persecución de objetivos
- × Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Bases de datos

- × Obtención de datos
- × Edición de bases de datos
- × Funciones de bases de datos

