

Ley de Procedimiento Administrativo Comun: Ley 39/2015

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Conocer el procedimiento y el acto administrativo: concepto y función.
- Conocer los tipos de actos administrativos y el uso de los medios electrónicos en los procesos administrativos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN Y APLICACIÓN

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas

Objeto de la Ley

Normas y disposiciones derogadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: INTERESADOS

Interesado: concepto

Capacidad de obrar y representación

Registros electrónicos

Sistemas de identificación

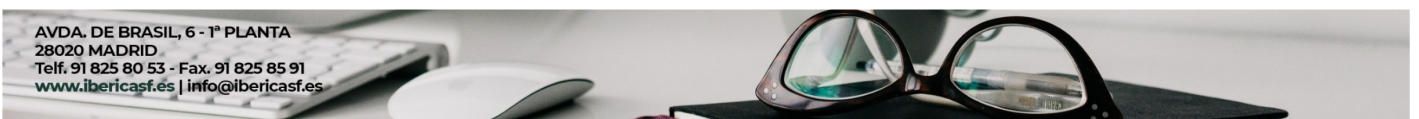
UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Actuación

Términos y plazos

Actos administrativos: requisitos

Notificación



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Publicación
Nulidad y anulabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

Procedimiento y garantías
Fases del procedimiento
- Iniciación
- Ordenación
- Instrucción
- Finalización
Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

Revisión de oficio
Recursos administrativos
- Fin de la vía administrativa
- Interposición de recurso
- Plazos