

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



EXCEL AVANZADO 2016

Modalidad:

presencial con una duración 8 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas en Excel 2016.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Publicar datos.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2016, etc

Contenidos:

- Conceptos básicos.
- Edición de datos y fórmulas.
- Tablas y listas de datos.
- Análisis de datos.
- Bases de datos.
- Gráficos y diagramas.
- Publicación de datos.
- Funciones lógicas.
- Búsqueda de datos.
- Otras funciones de interés.
- Acceso a funciones externas.
- Macros y funciones.
- Introducción a VBA.
- Variables y expresiones.
- Estructuras de control el modelo de objetos de Excel.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Manipulación de datos.
Cuadros de diálogo.
Trabajo en grupo.
Documentos y seguridad.
Personalización de Excel.