

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Presto 2019 Avanzado: Especialista en Presupuestos, Mediciones, Certificaciones y Control de Costes en Construcción Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil.
- Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.
- Realizar una estimación rápida de los costes de una obra.
- Utilizar el predimensionador.
- Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras.
- Realizar presupuestos de costes.
- Gestionar los recursos, contratos, proveedores
- Calcular los costes reales de una obra.
- Controlar la facturación, los pedidos y las entregas.
- Realizar informes de resultados.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO

Contratos

Control económico

Documentos

**Ibérica** | Soluciones  
Formativas

AVDA. DE BRASIL, 6 - 1ª PLANTA  
28020 MADRID  
Telf. 91 825 80 53 - Fax. 91 825 85 91  
www.ibericasf.es | info@ibericasf.es



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL

Herramientas  
Complementos  
Cálculos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES

Crear y planificar un presupuesto de costes  
Crear un presupuesto de costes (Objetivo).  
Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo  
Informes de la planificación económica (Objetivo)  
Periodificar el objetivo (Planificación)  
Informes de la planificación económica (Planificación)

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS

Crear un cuadro de grupos  
Asociar proveedores a grupos  
Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas  
Asociar el grupo de compra (contratos) a cada concepto.  
Calcular los recursos necesarios para ejecutar la obra  
Crear los contratos  
Añadir proveedores para que oferten un contrato  
Eliminar ofertantes de un contrato  
Modificar suministros  
Añadir cláusulas a un contrato  
Solicitar precios a los ofertantes del contrato  
Importar precios recibidos de los proveedores en formato Presto  
Introducir los precios ofertados por los proveedores manualmente  
Adjudicar el contrato a un proveedor  
Preparar el pedido  
Informes de Presto Compras

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN

Anotar una factura y sus suministros  
Retención de garantía  
Añadir vencimientos a una factura



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Marcar un vencimiento como pagado  
Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas  
Facturas emitidas a clientes  
Facturas proforma  
Anotar el pago de un grupo de vencimientos  
Analizar importes por fechas  
Analizar el estado de cuentas de los proveedores  
Analizar las compras de un concepto  
Estudiar los suministros de la obra  
Informes de Presto Control (facturas)

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS

Realizar pedidos  
Anotar la entrega completa de un pedido  
Completar el ejemplo  
Anotar la entrega parcial de un pedido  
Resultados  
Informes de Presto Control (Entregas)

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES

Designación de destinos  
Control de partidas subcontratadas  
Cálculo del coste hasta la certificación actual  
Imputar una parte de un suministro  
Consumo por imputación de conceptos básicos  
Analizar las imputaciones de un determinado destino  
Introducir la producción de las partidas certificables  
Informes de control de costes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES CON INFORMES Y DISEÑO

Vista preliminar  
Exportar  
Diseñar Informes

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS ASISTENTES



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- Uso de los asistentes
- Introducción de datos
- Resultados
- Ventanas especiales para el desarrollo de asistentes
- Arquitectos. Cálculo estimado de honorarios
- Costes de referencia
- Predimensionadores
- Análisis de rentabilidad de promociones
- Ayudas a la medición
- La gestión de la calidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. COST-IT. COMPLEMENTO REVIT PARA PRESTO

- Compatibilidad y opciones de Cost-it
- Exportar elementos de Revit a Presto
- Asociar elementos del modelo de Revit a un cuadro de precios
- Localizar mediciones de Presto en elementos de Revit.
- Sellar y Filtrar elementos
- Estructura del presupuesto generado en Cost-it
- Gestión de cambios del modelo
- Importar a Revit desde Presto
- Arrastrar
- Mejoras de la versión de Cost-it