

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



GESTION DE EVENTOS

Modalidad:

presencial con una duración 12 horas

Objetivos:

Obtener una visión general de cómo gestionar un evento desde un punto de vista operativo. Saber diferenciar aquellos aspectos imprescindibles que ayudan a optimizar los costes internos de gestión (personal, materia prima,?) para obtener una mejor rentabilidad en cada uno de los eventos y servicios que realicemos.

Contenidos:

- Control y asignación de plantilla. Costes y cálculo en el área de Recursos Humanos.
- Elaboración de presupuestos y de cotizaciones de servicio.
- Elaboración de escandallos respecto a la rentabilidad de la materia prima y del evento.
- Cálculo de costes fijos, variables y semi-variables.
- Cálculo de precio mínimo, técnico, objetivo y otros tipos de precio.
- Cálculo y parametrización de otros costes mediante el sistema ABC o cascada.
- Teoría y cálculo sobre la valoración de existencias, tipos de proveedores y gestión del economato.
- Teoría y práctica sobre la rentabilidad de eventos y la aceptación de los mismos en función de los supuestos.
- Gestión del evento en base a la documentación y seguimiento del mismo a través de memorándums, hojas de servicio, y otros documentos relativos al mismo.

