

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



EXCEL

Modalidad:

presencial con una duración 12 horas

Objetivos:

Obtener los conocimientos necesarios para crear hojas de cálculo que les simplifiquen sus tareas en Microsoft Excel, gracias a la ayuda de herramientas de análisis, gráficas, plantillas y funciones que proporciona Microsoft Excel.

Contenidos:

- Repaso inicial
- Operaciones con bloques (rangos)
- Direccionamientos absolutos y relativos
- Gráficos
- Funciones de la hoja de cálculo
- Presentación preliminar. Impresión
- Creación de modelos (plantillas)
- Protección: bloqueo de datos
- Insertar cuadros de texto
- Análisis de datos
- Bases de datos

