

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Gestión administrativa del proceso comercial

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente.- Aplicar métodos de control de existencias, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales.

Contenidos:

Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compraventa convencional

Introducción

Selección de proveedores: criterios de selección

El proceso de aprovisionamiento

Gestión administrativa del seguimiento de clientes

Identificación de documentos básicos

Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores

Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa

Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compraventa

Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compraventa:

Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad

Resumen

Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa

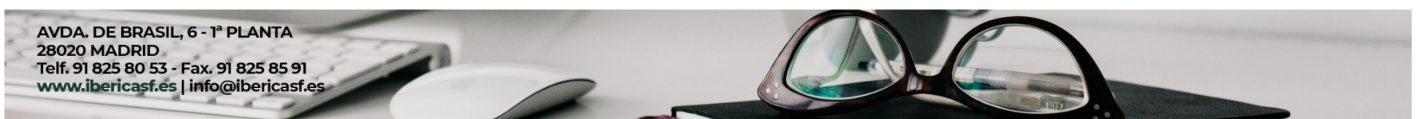
Introducción

Legislación mercantil básica

Legislación fiscal básica

**Ibérica** | Soluciones  
Formativas

AVDA. DE BRASIL, 6 - 1ª PLANTA  
28020 MADRID  
Telf. 91 825 80 53 - Fax. 91 825 85 91  
[www.ibericasf.es](http://www.ibericasf.es) | [info@ibericasf.es](mailto:info@ibericasf.es)



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Legislación sobre el IVA

Conceptos básicos de legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea

Resumen

Gestión de stocks e inventarios

Introducción

Conceptos básicos

Almacenamiento

Procedimiento administrativo de la gestión del almacén

Sistemas de gestión de existencias convencionales y características y aplicación práctica

Control de calidad en la gestión del almacén

Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos

Resumen