



**La mejor formación a tu alcance.**

# Experto en Microsoft Excel 2016

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Aprender a realizar las operaciones más básicas de Excel.
- Manejar los datos de una hoja de cálculo.
- Dar formato a los datos para mejorar el aspecto y la legibilidad de los datos.
- Utilizar herramientas de Excel que nos faciliten el trabajo con nuestras hojas.
- Aplicar formatos a nuestras hojas de Excel.
- Utilizar referencias absolutas y relativas a las celdas.
- Proteger y compartir libros de trabajo, etc.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

Conceptos Generales  
El Entorno de Excel  
Guardar y Abrir Documentos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción  
Primeros Pasos  
La introducción de datos  
Insertar, eliminar y mover  
Deshacer y rehacer  
Revisión ortográfica

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

# La mejor formación a tu alcance.

Presentación de los datos  
Formato de los Títulos  
Fondo  
Formato condicional  
Estilos y Temas  
Proteger la hoja

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

Introducción  
¿Qué es una fórmula?  
Cálculos Automáticos  
Ediciones de fórmulas  
Nombres y títulos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

Introducción  
¿Qué es una función?  
Introducción de funciones  
Categorías de funciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

Introducción  
Impresión  
Publicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

Crear un Gráfico  
Personalización del Gráfico

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

Introducción  
Prototipo de factura  
Referencias 3D  
Gestión de las hojas de un libro

# La mejor formación a tu alcance.

Referencias a otros libros

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

Introducción de datos

Ordenar y Agrupar datos

Filtrado de datos

Tablas de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

Introducción

¿Qué es un macro?

Introducir secuencias de días

Asociar una macro a un botón

Definir nuevas funciones

Macros y seguridad

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción

Barra de herramientas de acceso rápido

La Cinta de opciones

La barra de estado

Opciones de entorno



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

