



Microsoft Excel 2016 + VBA para Excel: Macros and Graphics Expert

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2016.- Editar datos y fórmulas con Excel.- Trabajar con tablas y listas de datos.- Analizar los datos.- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.- Publicar datos.- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2016, etc.- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) en Excel.- Aprender los fundamentos de programación VBA para su correcta aplicación en Excel .

Contenidos:

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

Conceptos Generales

El Entorno de Excel

Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción

Primeros Pasos

La introducción de datos

Insertar, eliminar y mover

Deshacer y rehacer

Revisión ortográfica



UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

Presentación de los datos
Formato de los Títulos
Fondo
Formato condicional
Estilos y Temas
Proteger la hoja

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

Introducción
¿Qué es una fórmula?
Cálculos Automáticos
Ediciones de fórmulas
Nombres y títulos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

Introducción
¿Qué es una función?
Introducción de funciones
Categorías de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

Introducción
Impresión
Publicación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

Crear un Gráfico
Personalización del Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

Introducción
Prototipo de factura



Referencias 3D
Gestión de las hojas de un libro
Referencias a otros libros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

Introducción de datos
Ordenar y Agrupar datos
Filtrado de datos
Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

Introducción
¿Qué es un macro?
Introducir secuencias de días
Asociar una macro a un botón
Definir nuevas funciones
Macros y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción
Barra de herramientas de acceso rápido
La Cinta de opciones
La barra de estado
Opciones de entorno

MÓDULO 2. VBA PARA EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

Crear y ejecutar macros grabadas
Crear macros en word
Ejecutar macros en word
Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS



Activar la ficha del programador
El Editor de Visual Basic
Entender los procedimientos de VBA
Crear funciones definidas por el usuario
Usar funciones definidas por el usuario
IntelliSense
Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

Declarar variables
Tipos de variables
Variables tipo Array
Constantes
Almacenar la entrada de datos
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

Expresiones de VBA
Trabajar con funciones en VBA
Expresiones de cadenas de texto y lógicas
Expresiones numéricas
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS

Definición de objeto y la jerarquía
Propiedades
Métodos y eventos
Eventos y colecciones
Trabajar con múltiples propiedades o métodos
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

Tomar decisiones mediante código
Tomar decisiones múltiples
Funciones que toman decisiones



Bucles
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA EXCEL

El objeto Application
Algunos Métodos orientados a eventos
Los objetos WorkSheet
Los objetos Range
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
Trabajo con los controles
Fijar las propiedades
Mostrar el formulario