

Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

Identificar las funciones estratégicas de la comunicación como transmisora de la cultura empresarial, como fuente de motivación y facilitadora del trabajo en equipo y de la resolución de conflictos.

Ser capaz de aplicar las técnicas y habilidades personales para el trabajo en equipo, como es la comunicación, la coordinación y la colaboración.

Identificar las principales teorías motivacionales y sus tipos.

Saber aplicar las técnicas de resolución de conflictos más favorables para cada situación conflictiva, en la empresa o en el grupo de trabajo.

Entender los principales inconvenientes y la resistencia al cambio.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

Definición de habilidad personal y social

Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Importancia de la comunicación en la empresa

Función estratégica de la comunicación

Tipos de comunicación existentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Perfil competencial del líder

Funciones esenciales del líder
Funciones complementarias del líder
Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
Ventajas del trabajo en equipo.
Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

Teorías de la motivación
Tipos de motivación y estándares de eficacia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Habilidades personales y sociales necesarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

Principales inconvenientes y resistencia al cambio
Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio