



Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.
- Identificar las funciones estratégicas de la comunicación como transmisora de la cultura empresarial, como fuente de motivación y facilitadora del trabajo en equipo y de la resolución de conflictos.
- Ser capaz de aplicar las técnicas y habilidades personales para el trabajo en equipo, como es la comunicación, la coordinación y la colaboración.
- Identificar las principales teorías motivacionales y sus tipos.
- Saber aplicar las técnicas de resolución de conflictos más favorables para cada situación conflictiva, en la empresa o en el grupo de trabajo.
- Entender los principales inconvenientes y la resistencia al cambio.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

- Definición de habilidad personal y social
- Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- Importancia de la comunicación en la empresa
- Función estratégica de la comunicación
- Tipos de comunicación existentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- Perfil competencial del líder



Funciones esenciales del líder
Funciones complementarias del líder
Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
Ventajas del trabajo en equipo.
Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

Teorías de la motivación
Tipos de motivación y estándares de eficacia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Habilidades personales y sociales necesarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

Principales inconvenientes y resistencia al cambio
Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio