

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Excel 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción  
Elementos de la interfaz  
Introducción y edición de datos  
Establecimiento de formato  
Trabajo con múltiples hojas  
Creación de gráficos  
Personalización  
La ayuda, un recurso importante

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción  
Tipos de datos  
Introducción de datos  
Referencias a celdillas  
Presentación



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción

Datos de partida

Totalizar y resumir

Filtrar y agrupar los datos

Tablas dinámicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción

Configuración de herramientas de análisis

Tablas con variables

Funciones para hacer pronósticos

Simulación de escenarios

Persecución de objetivos

La herramienta Solver

Otras herramientas de análisis de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción

Obtención de datos

Edición de bases de datos

Funciones de bases de datos

Asignación XML