

Aprovisionamiento y Mantenimiento del Almacén

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Conocer las nociones básicas sobre la empresa y el departamento de compras o aprovisionamiento.
- Aprender a gestionar el proceso de las compras en relación a los proveedores.
- Preparar presupuestos de compras.
- Tener en cuenta los temas de logística en la empresa.
- Conocer como los temas de aprovisionamiento logístico como sus métodos.
- Realizar tareas de mantenimiento en el almacén.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO

Concepto y objetivos de la empresa
Elementos de la empresa
Funciones de la empresa
Clasificación de la empresa
Principios de organización empresarial
Organización interna de las empresas. Departamentos
Departamento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES

Tipos de compras
Solicitud de información de los proveedores
Condiciones a negociar
Cláusulas. INCOTERMS

El envase y el embalaje
Anexo I. Gestión del Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE COMPRAS

Valoración del presupuesto de compras
Constante de proporcionalidad K

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

Introducción a la logística empresarial
El origen
Definición
El flujo de bienes y servicios
El rol de la gestión logística en el servicio al cliente
Logística, integración y estrategia
El sistema logístico
La empresa sin fronteras
¿Cómo optimizar el flujo de bienes y servicios?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

El almacén
Funciones del almacén
Principales zonas del almacén
Tipos de almacenes
Regímenes de almacenamiento comercial
Los stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

Logística de aprovisionamiento
El proceso de aprovisionamiento
Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSTES DE INVENTARIO

Introducción
Costes de almacenamiento

Costes de lanzamiento del pedido
Costes de adquisición
Costes de ruptura de stock