



La mejor formación a tu alcance.

Microsoft Excel 2013. Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Publicar datos.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2013, etc.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos
Introducción de datos

La mejor formación a tu alcance.

Referencias a celdillas
Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción
Datos de partida
Totalizar y resumir
Filtrar y agrupar los datos
Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción
Configuración de herramientas de análisis
Tablas con variables
Funciones para hacer pronósticos
Simulación de escenarios
Persecución de objetivos
La herramienta Solver
Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción
Obtención de datos
Edición de bases de datos
Funciones de bases de datos
Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

Generación de gráficos
Inserción de minigráficos
Personalización de máximos y mínimos
Inserción de formas
Imágenes
Elementos gráficos e interactividad
SmartArt

La mejor formación a tu alcance.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

Impresión de hojas
Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

Relaciones y valores lógicos
Toma de decisiones
Anidación de expresiones y decisiones
Operaciones condicionales
Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

Manipulación de referencias
Búsqueda y selección de datos
Transponer tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

Manipulación de texto
Trabajando con fechas
Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

Registro de funciones externas
Invocación de funciones
Macros al estilo de Excel 4.0
Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

Registro y reproducción de macros
Administración de macros
Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

La mejor formación a tu alcance.

El editor de Visual Basic
El editor de código
La ventana Inmediato
Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

Variables
Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

Valores condicionales
Sentencias condicionales
Estructuras de repetición
Objetos fundamentales de Excel
Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

Selección de una tabla de datos
Manipulación de los datos
Inserción de nuevos datos
La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

Cuadros de diálogo prediseñados
Cuadros de diálogo personalizados
Una macro más atractiva y cómoda
Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

Compartir un libro
Comentarios a los datos
Control de cambios
Herramientas de revisión



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA



Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

Limitar el acceso a un documento
Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

Parámetros aplicables a libros y hojas
Opciones de entorno
La cinta de opciones
Crear fichas y grupos propios