



Presto 10. Nivel Básico

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil.
- Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

Contenidos:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN.

¿Para que sirve Presto?
Perfiles de uso de Presto.
Instalar y abrir Presto.
Estructura modular de Presto y autorización de módulos.
El interfaz.
El entorno de trabajo.
Propiedades de la obra.
Datos generales.
Mejoras y novedades de Presto 10.

TEMA 2. LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS.

Archivo.
Edición.
Herramientas
Cómo ajustar un presupuesto a un valor predeterminado.
Cómo sustituir un concepto por otro.
Cómo reestructurar una descomposición.



Cómo reducir niveles.
Cómo actualizar conceptos.
Cómo actualizar mediciones.
Cómo comparar dos obras.
Cómo generar precedencias.
Cómo rellenar una planificación.
Cómo crear registros.
Cómo generar un pliego de condiciones.
Cómo optimizar textos.
Macros
Cálculos.
Precios.
Actividades.
Mediciones.
Tiempos.
Calcular todo.
Ventana.

TEMA 3. DEFINICIONES. EL PRESUPUESTO.

Ventana presupuesto.
Esquemas de presupuestos.
Texto.
Fases.
Medición.
Concepto paramétrico.
Agenda de una obra.
Entidades de una obra.
Ventana conceptos.
Campos de conceptos.
Ventana entidades.
Esquemas de entidades.
Ventana sistemas de gestión QMASS.
Esquemas de sistemas de gestión.
Certificaciones (Ventana Agenda y Fechas).
Esquemas de la agenda.
Ventana archivos.
Esquemas de archivos.
Miniaturas.



Galería.
Ventana relaciones.
Esquemas de relaciones.

TEMA 4. CONCEPTOS.

Creación de una obra nueva.
Crear una estructura de capítulos y partidas.
Crear subcapítulos.
Descomponer una partida.
Añadir un texto.
Duplicar concepto.
Modificación de precios y cantidades.
Medios auxiliares y costes indirectos.
Medios auxiliares.
Costes indirectos.
Abrir una referencia.
Copiar un concepto de un cuadro de precios.
Copiar conceptos de otra obra.
Ordenar conceptos.

TEMA 5. MEDICIONES.

Crear líneas de medición.
Facilidades para anotar líneas de medición.
Insertar subtotales.
Igual medición.
Completar el ejemplo.

TEMA 6. CÓMO TERMINAR UN PRESUPUESTO.

Añadir agentes de la edificación: propiedad, dirección de obra y constructor.
Anotar los distintos porcentajes a aplicar a la obra.
Anotar un precio distinto del calculado.
Deshacer.
Hacer una copia de seguridad.
Ajustar el presupuesto a una cifra dada.
Redondeos.
Ventana "Conceptos".



TEMA 7. IMPRESIÓN DE RESULTADOS. CONEXIÓN CON OTROS PROGRAMAS.

- Imprimir las mediciones y el presupuesto.
- Imprimir el resumen del presupuesto.
- Obtener más resultados impresos del presupuesto.
- Conexión con otros programas.
- Exportar/Importar formato Excel.
- Exportar/Importar formato FIEBDC.

TEMA 8. CERTIFICACIONES.

- Certificar una cantidad alzada.
- Certificar por porcentaje.
- Certificar por líneas de certificación.
- Certificar por fases.
- Resultados de la certificación.

TEMA 9. CÓMO REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN.

- Estructura del diagrama.
- Duraciones.
- Precedencias.
- Cálculo y ajuste.
- Visualización.
- Menú contextual.
- Modificación del diagrama.

ANEXO A1. MEJORAS DE PRESTO 10 RESPECTO DE PRESTO 8

- Mejoras técnicas.
- Mejoras del interfaz.
- Funcionalidad general.
- Presupuesto.
- Nuevas combinaciones de precios.
- Entidades.
- Asistentes.
- Medición de acabados y carpinterías.
- Sistemas de gestión QMASS.
- Calidad.



CENTRO INTERNACIONAL DE CRECIMIENTO LABORAL



Informes.
Allplan.
Presto CAD.
Tiempos.
Control de obras.
Integración de obras.
Compatibilidad con Presto 8.
Nuevos módulos de Presto 10.

CL. Laguna del Marquesado Nº 10
28021 - Madrid
910 382 879
cursos@ceinla.com
www.ceinla.com



CENTRO INTERNACIONAL DE CRECIMIENTO LABORAL