

# Gestión de la recepción de vehículos

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Organizar el funcionamiento de una sección de recambios para establecer su distribución física y el control de existencias analizando modelos de gestión Organizar la programación de compras describiendo las variables que intervienen en la compra y mecanizar telemáticamente el proceso Elaborar informes presupuestos y otros documentos mediante programas informáticos analizando los resultados Gestionar el tratamiento de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos identificando los agentes contaminantes y describiendo sus efectos sobre el medio ambiente Elaborar planes de calidad para el funcionamiento de un taller relacionando la eficacia de gestión el grado de satisfacción del servicio y el impacto ambiental con la aplicación de la normativa establecida

## Contenidos:

### Tema 1. Programación de compras

- 1.1. Inventarios.
- 1.2. Valoración de existencias.
- 1.3. Tipos de almacén y su organización física.
- 1.4. Protección y conservación de las mercancías.
- 1.5. Programas informáticos de gestión de almacén.
- 1.6. Punto de compra óptimo.
- 1.7. Objetivos anuales de compras y ventas.

### Tema 2. Gestión de residuos

- 2.1. Normativa legal de la gestión de residuos.
- 2.2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad.
- 2.3. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos.

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 2.4. Normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres.
- 2.5. Indicadores de la satisfacción del cliente.

### Tema 3. Elaboración de documentación técnica

- 3.1. Hojas de trabajo: Toma de datos.
- 3.2. Distribución de cargas de trabajo.
- 3.3. Programas informáticos para la gestión del taller.
- 3.4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:

### Tema 4. Asesoramiento de reparaciones

- 4.1. Comunicación con el cliente.
- 4.2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos
- 4.3. Software de gestión de talleres: