

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



EXCEL AVANZADO

Modalidad:

presencial con una duración 10 horas

Objetivos:

- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel medio, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar operaciones matemáticas, operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.
- Aprender a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas.
- Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo.
- También ver cómo conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados.

Contenidos:

1. Gestión de Nombres y Rangos
2. Trabajo con diferentes hojas y libros
3. Atajos de teclado y desplazamientos
4. Mesas Automáticas y Personalizadas
5. Listas de valores
6. Suma y Contado condicionales
7. Validaciones de Cielo
8. Formatos Condicionales
9. Filtros Avanzados
10. Eliminación de duplicados
11. Gráfico
12. Funciones Texto y Texto a Columnas
13. Funciones de fecha y hora
14. Funciones Condicionales



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- 15. Funciones lógicas
- 16. Funciones de Investigación (BuscarV, BuscarH)
- 17. Mesas dinámicas
- 18. Definición de Mesas Dinámicas

