

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Curso Online de Excel 2007 (Nivel Experto)

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a utilizar las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo
- Realizar tablas dinámicas y de datos.
- Analizar datos.
- Generar gráficos y diagramas.
- Realizar funciones lógicas.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción  
Elementos de la interfaz  
Introducción y edición de datos  
Establecimiento de formato  
Trabajo con múltiples hojas  
Creación de gráficos  
Personalización  
La ayuda, un recurso importante

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción  
Tipos de datos  
Introducción de datos  
Referencias a celdillas  
Presentación



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATO

Introducción

Datos de partida

Totalizar y resumir

Filtrar y agrupar los datos

Tablas dinámicas

Tablas de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción

Configuración de herramientas de análisis

Tablas con variables

Funciones para hacer pronósticos

Simulación de escenarios

Persecución de objetivos

La herramienta Solver

Otras herramientas de análisis de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción

Obtención de datos

Edición de bases de datos

Funciones de bases de datos

Asignación XML

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

Generación de gráficos

Inserción de formas

Imágenes

Elementos gráficos e interactividad

SmartArt

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

Impresión de hojas

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Publicar libros de Excel

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

Relaciones y valores lógicos

Toma de decisiones

Anidación de expresiones y decisiones

Operaciones condicionales

Selección de valores de una lista