

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Curso Online de Excel 2007 (Nivel Experto)

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a utilizar las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo
- Realizar tablas dinámicas y de datos.
- Analizar datos.
- Generar gráficos y diagramas.
- Realizar funciones lógicas.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos
Introducción de datos
Referencias a celdillas
Presentación



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATO

Introducción
Datos de partida
Totalizar y resumir
Filtrar y agrupar los datos
Tablas dinámicas
Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción
Configuración de herramientas de análisis
Tablas con variables
Funciones para hacer pronósticos
Simulación de escenarios
Persecución de objetivos
La herramienta Solver
Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción
Obtención de datos
Edición de bases de datos
Funciones de bases de datos
Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

Generación de gráficos
Inserción de formas
Imágenes
Elementos gráficos e interactividad
SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

Impresión de hojas



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

Relaciones y valores lógicos

Toma de decisiones

Anidación de expresiones y decisiones

Operaciones condicionales

Selección de valores de una lista