

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Microsoft Excel 2010

Modalidad:

e-learning con una duración 84 horas

Objetivos:

Conocer el funcionamiento de Excel 2010 para poder utilizar las herramientas más adecuadas y obtener un mejor rendimiento a la hora de utilizar hojas de cálculo.

Contenidos:

## TEMA 1. INSTALACIÓN DE EXCEL 2010

Requerimientos de Office 2010  
Instalación de Excel 2010

## TEMA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

Conceptos Generales  
El entorno de Excel  
Guardar y Abrir Documentos

## TEMA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción  
Primeros Pasos  
La introducción de datos  
Insertar, Eliminar y Mover  
Deshacer y Rehacer  
Revisión Ortográfica

## TEMA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Presentación de los datos  
Formato de los Títulos  
Fondo  
Formato Condicional  
Estilos y Temas  
Proteger la Hoja

## TEMA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

Introducción  
¿Qué es una fórmula?  
Cálculos automáticos  
Ediciones de fórmulas  
Nombres y Títulos

## TEMA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

Introducción  
¿Qué es una función?  
Introducción de Funciones  
Categorías de Funciones

## TEMA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

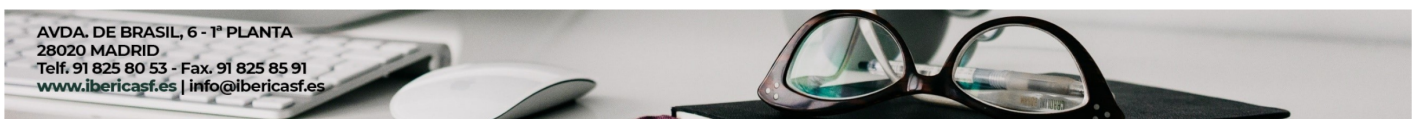
Introducción  
Impresión  
Publicación

## TEMA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

Crear un Gráfico  
Personalización del Gráfico

## TEMA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

Introducción  
Prototipo de factura  
Referencias 3D  
Gestión de las hojas de un libro



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## TEMA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

Introducción de datos  
Ordenar y Agrupar datos  
Filtrado de datos  
Tablas de datos

## TEMA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

Introducción  
¿Qué es un macro?  
Introducir Secuencias de Dígitos  
Asociar un Macro a un Botón  
Definir Nuevas Funciones  
Macros y Seguridad

## TEMA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción  
Barra de Herramientas de Acceso Rápido  
La Cinta de Opciones  
La barra de Estado  
Opciones de Entorno

