



**La mejor formación a tu alcance.**

# FacturaPlus, ContaPlus, NominaPlus 2015

## Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

## Objetivos:

- Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para llevar un control exhaustivo de la contabilidad y las nóminas de una empresa.- Conocer todas y cada una de las herramientas de uno de los programas más avanzados para la gestión de plantillas, configuración de nóminas, altas y bajas de trabajadores, gestión de salarios y remuneraciones variables por objetivos, etc.- Aprender la gestión salarial de los trabajadores a través de diferentes niveles de administración.- Dotar al alumno de la formación necesaria que le permita controlar la gestión de stocks y ventas de una empresa con ayuda de la aplicación informática FacturaPlus 2015.

## Contenidos:

### MÓDULO 1. CONTAPLUS 2015 UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

Introducción  
Área de trabajo  
Perfiles de usuarios y periféricos  
Correo electrónico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

Empresa  
Fecha de Trabajo  
Empresas  
Añadir empresa  
Asistente de configuración  
Calendario de presentaciones



# La mejor formación a tu alcance.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE DE EJERCICIO

Cierre de ejercicio

Invertir cierre

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN GENERAL CONTABLE

Introducción

Estructura PGC

Subcuentas

Apartados de subcuentas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN

Configuración

Tipos de I.V.A

Cuentas especiales

Niveles de desglose

Conceptos tipo

Vencimientos tipo

Divisas

Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIENTOS

Asientos

Gestión de Asientos

Regularización

E-factura

Utilidades

Punteo y conciliación

Caja auxiliar

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. VENCIMIENTOS, CHEQUES, BANCA ELECTRÓNICA Y SAGE PAY

Vencimientos

Banca electrónica

Contabilizar movimientos

Conceptos propios

# La mejor formación a tu alcance.

Configurar contabilización  
Generar ficheros bancarios  
Cheques  
Sage Pay. Contabilizar cobros

## MÓDULO 2. NOMINAPLUS 2015 UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

Acceso  
Área de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

Fecha de Trabajo  
Empresas  
Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

Introducción  
Municipios  
Provincias  
Comunidades Autónomas  
Países  
Calendario Oficial (BOE)  
Conceptos Control de Ausencias  
Vías Públicas  
Actividades  
Bancos  
Delegaciones Hacienda  
Administraciones Hacienda  
Entidades de Accidentes  
CNAE

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

Introducción  
Régimen General



# La mejor formación a tu alcance.

Régimen de Autónomos  
Régimen Especial Agrario  
Bonificaciones y Reducciones  
Epígrafes de Accidentes  
Tablas IRPF  
Aportaciones Empresariales (FLC1)  
Tarifas de Códigos CNAE AT/EP  
Códigos de Ocupación  
EPSV (Geroa)  
Conceptos retributivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

Introducción  
Niveles de Estudios  
Estudios Académicos  
Estudios Complementarios  
Idiomas  
Niveles de Responsabilidad  
Calificación de Evaluación  
Factores de Evaluación

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

Introducción  
Datos Convenio  
Categorías  
Paso de Datos  
Actualizar Tablas Salariales  
Importar convenios

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

Introducción  
Datos Contratos  
Emisión  
Contratos S. S.  
Contrat@  
Contratos en Grupo

# La mejor formación a tu alcance.

## MÓDULO 3. FACTURAPLUS 2015 UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

Navegabilidad  
Configuración  
Menú  
Perfiles de usuarios  
Personalización  
Documentos  
Configuración de campos libres  
Formatos de envío electrónico  
Plantillas SEPA  
Modelos de código de barras  
Configuración TPV  
Configuración de correo

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

Fecha de trabajo  
Empresas  
Asistente de configuración  
Cajas  
Salir  
Copias de seguridad

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS

Clientes  
Agentes  
Proveedores  
Transportistas  
Almacenes  
Artículos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES

Divisas  
Bancos  
Tipos de IVA

# La mejor formación a tu alcance.

Provincias

Zonas

Países

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES

Formas de Pago

Propiedades de Artículos

Familias

Categorías

Marcas

Grupos de Clientes

Departamentos

Tipos de Llamadas

Cuentas Remesas

Grupos de Venta

Grupo de Compra

Rappels

Promociones

Centros administrativos AA.PP.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

Movimientos de Almacén

Regularización de Almacenes

Sistema Simplificado de Entradas de Almacén

Histórico de Movimientos

Trazabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRA

Compras

Pedidos a proveedores

Albaranes de proveedores

Facturas de Proveedores

Facturas Rectificativas de proveedores

Recibos de proveedores

Pagos y Devoluciones