

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Experto en Microsoft Access 2016

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Conocer las novedades de Access 2016 respecto a las versiones anteriores.
- Aprender a realizar operaciones básicas para manejar bases de datos.
- Obtener la capacidad para crear relaciones entre bases de datos.
- Manejar la interfaz Access 2016.
- Conocer las diferentes utilidades y características de los formularios, informes y consultas.
- Ser capaces de crear macros y módulos en la base de datos Access 2016.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear una nueva base de datos de Access
Elementos de una base de datos Access
Interfaz de usuario de Access 2016
Utilizar la ayuda de Access 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERFAZ DE ACCESS 2016

Vista hoja de datos
Vista Diseño
Propiedades de la tabla

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos
Crear nuestra base de datos
Crear tablas



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS

- Introducir datos en las tablas
- Modificar la estructura de la base de datos
- Clave principal e índices
- Valores predeterminados
- Relaciones e integridad referencial
- Copiar tablas
- Eliminar tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSULTAS

- Introducción
- La Vista Hoja de datos de consulta
- La Vista Diseño de una consulta
- Estructura básica de las consultas
- Crear consultas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULARIOS

- Qué son los formularios
- Crear un formulario
- Tipos de formularios
- Controles de formulario
- Modificar formularios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORMES

- Introducción
- Utilizar los informes
- Vistas de los informes
- Secciones y propiedades
- Diseñar el informe
- Crear informes con asistentes
- Crear un informe en un clic

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MACROS

- Qué son las macros



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



La Vista Diseño de las Macros
Crear macros independientes
Crear macros incrustadas en formularios e informes
Crear una macro de datos
Modificar acciones y bloques lógicos
Macros condicionales
Ejecutar macros
Tipos de eventos
Depurar macros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MÓDULOS

Qué son los módulos
Tipos de módulos y procedimientos
Crear un módulo
Depuración de módulos
Depuración de procedimientos