

# Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Instalación e inicio de la aplicación  
Configuración de la aplicación  
Entrada y salida del programa  
Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo  
Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo  
Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESPLAZAMIENTO POR LA HOJA DE CÁLCULO

Mediante teclado  
Mediante ratón  
Grandes desplazamientos  
Barras de desplazamiento

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO

Tipos de datos



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Selección de la hoja de cálculo  
Modificación de datos  
Inserción y eliminación  
Copiado o reubicación de

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO

Creación de un nuevo libro  
Abrir un libro ya existente  
Guardado de los cambios realizados en un libro  
Creación de una duplica de un libro  
Cerrado de un libro

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES CON RANGOS

Relleno rápido de un rango  
Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional)  
Nombres de rangos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODIFICACIÓN DE LA APARIENCIA DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Formato de celda  
Anchura y altura de las columnas y filas  
Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo  
Formato de la hoja de cálculo  
Cambio de nombre de una hoja de cálculo  
Formatos condicionales  
Autoformatos o estilos predefinidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÓRMULAS

Operadores y prioridad  
Escritura de fórmulas  
Copia de fórmulas  
Referencias relativas, absolutas y mixtas  
Referencias externas y vínculos  
Resolución de errores en las fórmulas



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIONES

Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo  
Reglas para utilizar las funciones predefinidas  
Utilización de las funciones más usuales  
Uso del asistente para funciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSERCIÓN DE GRÁFICOS, PARA REPRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS HOJAS DE CÁLCULO

Elementos de un gráfico  
Creación de un gráfico  
Modificación de un gráfico  
Borrado de un gráfico

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSERCIÓN DE OTROS ELEMENTOS DENTRO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Imágenes  
Autoformas  
Texto artísticos  
Otros elementos

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

Zonas de impresión  
Especificaciones de impresión  
Configuración de página  
Vista preliminar

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRABAJO CON DATOS

Validaciones de datos  
Esquemas  
Creación de tablas o listas de datos  
Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos  
Uso de Filtros  
Subtotales



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS

- Inserción de comentarios
- Control de cambios de la hoja de cálculo
- Protección de una hoja de cálculo
- Protección de un libro
- Libros compartidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTACIÓN DESDE OTRAS APLICACIONES DEL PAQUETE OFIMÁTICO

- Con bases de datos
- Con presentaciones
- Con documentos de texto

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. PLANTILLAS Y MACROS

- Creación y uso de plantillas
- Grabadora de macros
- Utilización de macros