



Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Instalación e inicio de la aplicación
Configuración de la aplicación
Entrada y salida del programa
Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo
Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

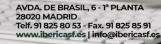
UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESPLAZAMIENTO POR LA HOJA DE CÁLCULO

Mediante teclado Mediante ratón Grandes desplazamientos Barras de desplazamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO

Tipos de datos





La manera más sencilla de que crezca tu organización





UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Selección de la hoja de cálculo Modificación de datos Inserción y eliminación Copiado o reubicación de

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO

Creación de un nuevo libro Abrir un libro ya existente Guardado de los cambios realizados en un libro Creación de una duplica de un libro Cerrado de un libro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES CON RANGOS

Relleno rápido de un rango Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional) Nombres de rangos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODIFICACIÓN DE LA APARIENCIA DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Formato de celda Anchura y altura de las columnas y filas Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo Formato de la hoja de cálculo Cambio de nombre de una hoja de cálculo Formatos condicionales Autoformatos o estilos predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÓRMULAS

Operadores y prioridad Escritura de fórmulas Copia de fórmulas Referencias relativas, absolutas y mixtas Referencias externas y vínculos Resolución de errores en las fórmulas







La manera más sencilla de que crezca tu organización





UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIONES

Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo Reglas para utilizar las funciones predefinidas Utilización de las funciones más usuales Uso del asistente para funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSERCIÓN DE GRÁFICOS, PARA REPRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS HOJAS DE CÁLCULO

Elementos de un gráfico Creación de un gráfico Modificación de un gráfico Borrado de un gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSERCIÓN DE OTROS ELEMENTOS DENTRO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Imágenes Autoformas Texto artísticos Otros elementos

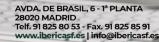
UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

Zonas de impresión Especificaciones de impresión Configuración de página Vista preliminar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRABAJO CON DATOS

Validaciones de datos Esquemas Creación de tablas o listas de datos Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos Uso de Filtros Subtotales





La manera más sencilla de que crezca tu organización





UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS

Inserción de comentarios Control de cambios de la hoja de cálculo Protección de una hoja de cálculo Protección de un libro Libros compartidos

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTACIÓN DESDE OTRAS APLICACIONES DEL PAQUETE OFIMÁTICO

Con bases de datos Con presentaciones Con documentos de texto

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PLANTILLAS Y MACROS

Creación y uso de plantillas Grabadora de macros Utilización de macros



