Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Instalación e inicio de la aplicación
Configuración de la aplicación
Entrada y salida del programa
Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo
Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESPLAZAMIENTO POR LA HOJA DE CÁLCULO

Mediante teclado
Mediante ratón
Grandes desplazamientos
Barras de desplazamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO

Tipos de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Selección de la hoja de cálculo
Modificación de datos
Inserción y eliminación
Copiado o reubicación de

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO

Creación de un nuevo libro
Abrir un libro ya existente
Guardado de los cambios realizados en un libro
Creación de una duplica de un libro
Cerrado de un libro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES CON RANGOS

Relleno rápido de un rango
Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional)
Nombres de rangos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODIFICACIÓN DE LA APARIENCIA DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Formato de celda
Anchura y altura de las columnas y filas
Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
Formato de la hoja de cálculo
Cambio de nombre de una hoja de cálculo
Formatos condicionales
Autoformatos o estilos predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÓRMULAS

Operadores y prioridad
Escritura de fórmulas
Copia de fórmulas
Referencias relativas, absolutas y mixtas
Referencias externas y vínculos
Resolución de errores en las fórmulas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIONES

Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo
Reglas para utilizar las funciones predefinidas
Utilización de las funciones más usuales
Uso del asistente para funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSERCIÓN DE GRÁFICOS, PARA REPRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS HOJAS DE CÁLCULO

Elementos de un gráfico
Creación de un gráfico
Modificación de un gráfico
Borrado de un gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSERCIÓN DE OTROS ELEMENTOS DENTRO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Imágenes
Autoformas
Texto artísticos
Otros elementos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

Zonas de impresión
Especificaciones de impresión
Configuración de página
Vista preliminar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRABAJO CON DATOS

Validaciones de datos
Esquemas
Creación de tablas o listas de datos
Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
Uso de Filtros
Subtotales

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS

Inserción de comentarios
Control de cambios de la hoja de cálculo
Protección de una hoja de cálculo
Protección de un libro
Libros compartidos

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTACIÓN DESDE OTRAS APLICACIONES DEL PAQUETE OFIMÁTICO

Con bases de datos
Con presentaciones
Con documentos de texto

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PLANTILLAS Y MACROS

Creación y uso de plantillas
Grabadora de macros
Utilización de macros