

Responsable de Seguridad en Materia de Protección de Datos

Modalidad:

e-learning con una duración 84 horas

Objetivos:

- Capacitar de forma teórica y práctica en las competencias profesionales necesarias para el cumplimiento de las previsiones de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.- Ofrecer los conocimientos que permitan ejercitar y cumplir con los derechos que las personas tienen en relación con sus datos personales.- Describir las distintas medidas de seguridad aplicables a los ficheros en función del nivel de protección requerido.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Principios que rigen en materia de protección de datos de carácter personal

Principio de calidad de los datos

Deber de información al afectado en la recogida de datos personales

Consentimiento del afectado

Datos especialmente protegidos

Seguridad de los datos

Deber de secreto

Cesión o comunicación de datos

Acceso a los datos por cuenta de terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE LAS PERSONAS

Derechos de las personas respecto a sus datos personales

Impugnación de valoraciones

Derecho de consulta del Registro General de Protección de Datos

Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

- Derecho de acceso
- Derecho de rectificación y cancelación
- Derecho de oposición

Tutela de derechos

Derecho de indemnización

- Responsabilidad civil de los operadores y servidores de datos

Derecho de información

Casos específicos

- Derecho de exclusión de las guías telefónicas
- Tratamiento de datos con fines de publicidad y prospección comercial
- Derechos de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones
- Derechos de los destinatarios de los servicios de comunicaciones electrónicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

Personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales

Responsable del fichero o tratamiento

Encargado del tratamiento de los datos

El afectado o interesado

- Supuestos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHEROS

Los ficheros de datos en la sociedad actual

Ficheros y tratamiento de datos

Ficheros con datos de carácter personal

Ficheros de titularidad pública y privada

- Ficheros de titularidad pública
- Ficheros de titularidad privada
- Disposiciones comunes a ambos tipos de ficheros

Ficheros automatizados y no automatizados

- Ficheros automatizados
- Ficheros no automatizados

Notificación de los ficheros

Niveles de seguridad de los ficheros

Códigos tipo

Ficheros más usuales

- La historia clínica

- Videovigilancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal

La seguridad de los datos

Medidas de seguridad

- Niveles de seguridad
- Nivel de seguridad básico
- Nivel de seguridad medio
- Nivel de seguridad alto

El documento de seguridad

- Contenido del documento de seguridad
- Anexos al documento de seguridad

Medidas de seguridad aplicable a ficheros y tratamientos automatizados, manuales y mixtos

- Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados
- Medidas de seguridad de los ficheros no automatizados o manuales
- Plazos para implantar las medidas de seguridad