



# Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad, e identificando las Unidades Administrativas a las que corresponde su tramitación en cada caso.
- Analizar, en función de un perfil fiscal determinado, las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciando los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones formales y materiales.
- Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

La Documentación tributaria.

Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia.

Registro de documentación de naturaleza tributaria.

Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF e IVA

Las actividades económicas en materia tributaria.



La tributación de empresarios y profesionales.  
Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA.  
Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA.  
La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA.  
Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes.  
Declaraciones y autoliquidaciones.  
Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.  
Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual del IRPF.  
Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del IVA.  
Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades.  
Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.  
La tramitación/ gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet.  
Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes.  
Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.