



Curso VBA para Word

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) en Word.
- Aprender los fundamentos de programación VBA para su correcta aplicación en Word.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

Crear y ejecutar macros grabadas
Crear macros en word
Ejecutar macros en word
Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS

Activar la ficha del programador
El Editor de Visual Basic
Entender los procedimientos de VBA
Crear funciones definidas por el usuario
Usar funciones definidas por el usuario
IntelliSense
Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

Declarar variables
Tipos de variables



Variables tipo Array
Constantes
Almacenar la entrada de datos
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

Expresiones de VBA
Trabajar con funciones en VBA
Expresiones de cadenas de texto y lógicas
Expresiones numéricas
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS

Definición de objeto y la jerarquía
Propiedades
Métodos y eventos
Eventos y colecciones
Trabajar con múltiples propiedades o métodos
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

Tomar decisiones mediante código
Tomar decisiones múltiples
Funciones que toman decisiones
Bucles
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA WORD

Trabajar con documentos
Crear un nuevo documento
Guardar un documento
Cerrar un documento
Trabajar con texto
Trabajar con texto II
Ejercicios Prácticos



UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
Trabajo con los controles
Fijar las propiedades
Mostrar el formulario