



# La mejor formación a tu alcance.

## PRESTO 11

### Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

### Objetivos:

Saber establecer una mayor organización dentro de las obras de construcción. Aprender a manejar presupuestos, mediciones, certificaciones e informes.

### Contenidos:

#### Tema 1. Introducción

¿Para qué sirve Presto?

Actualización del programa.

Objetivo del curso.

Estructura modular de Presto.

Perfiles de uso de Presto.

#### Tema 2. Entorno de trabajo

Elementos del entorno de trabajo.

Ventanas. Generalidades.

Principales ventanas utilizadas para introducir datos.

Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios.

# La mejor formación a tu alcance.

Guardar archivos.

Gestión de Obras.

Apariencia y generalidades del entorno de trabajo.

Calcular obra.

Configuración, vista preliminar e impresión.

Tema 3. Creación de un proyecto

Características de la ventana de presupuesto.

Estructura jerárquica de un presupuesto.

Conceptos y Naturalezas.

Relaciones.

Edición de conceptos.

Codificación de elementos básicos o por naturaleza.

Banco de precios.

Tema 4. Medición

Ventana subordinada Mediciones.

Condiciones iniciales del presupuesto.

Adicionales al presupuesto inicial.

Mediciones introducidas.

Precio de costes de la obra.

Tema 5. Certificación

# La mejor formación a tu alcance.

Tipos de certificaciones.

Entornos de trabajo utilizados para certificar.

Previsión de certificaciones.

Tema 6. Finalización del proyecto

Formas de presentación de datos en Presto.

Configuración del entorno de trabajo.

Acceso y personalización de informes.

Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones.

Presupuesto ciego.

Variables de los informes.