

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

Contenidos:

1. Determinación de las fases relativas a la definición de la estructura del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

1.1. Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización.

1.1.1. Política Ambiental: contenidos mínimos, implementación y comunicación.

1.2. Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización:

1.2.1. Criterios de identificación y evaluación.

1.2.2. Identificación de aspectos significativos.

1.3. Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización.

1.4. Evaluación del cumplimiento legal:

1.4.1. Metodología de evaluación del cumplimiento de requisitos legales y otros.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 1.4.2. Informe de evaluación del cumplimiento legal en la organización.
- 1.4.3. Actuaciones ante desviaciones.
- 1.5. Objetivos, metas y programas.
  - 1.5.1. Definición de objetivos en la organización.
  - 1.5.2. Despliegue de objetivos: metas y programa.
  - 1.5.3. Definición de indicadores sobre los aspectos que generen impactos significativos.
  - 1.5.4. Seguimiento y difusión del seguimiento de indicadores.
- 1.6. Plan de implantación del SGA.
  - 1.6.1. Organigrama y responsabilidades.
  - 1.6.2. Calendario de implantación del SGA.
  - 1.6.3. Fases: responsables, costes y recursos asignados.
  - 1.6.4. Verificación y corrección
- 1.7. Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA
  - 1.7.1. Manual de Gestión Ambiental.
  - 1.7.2. Política ambiental.
  - 1.7.3. Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.
  - 1.7.4. Procesos operacionales.
  - 1.7.5. Instrucciones técnicas.
  - 1.7.6. Registros.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



2. Puesta en marcha de los procedimientos aprobados por la organización del Sistema de Gestión Ambiental.

2.1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.

2.1.1. Manual de Gestión Ambiental.

2.1.2. Política ambiental.

2.1.3. Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.

2.1.4. Procesos operacionales.

2.1.5. Instrucciones técnicas.

2.1.6. Registros.

2.2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.

2.2.1. Adecuación de las instalaciones y equipos.

2.2.2. Cambios de hábitos en los operarios y dirección: protocolos de actuación.

2.2.3. Integración con otras instrucciones técnicas y operativas.

2.3. Control del proceso operacional en condiciones normales.

2.4. Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional:

2.4.1. Elaboración de cuadro de mando: indicadores y valores de referencia.

2.4.2. Seguimiento de indicadores.

2.5. Seguimiento de puntos de control operacional referentes SGA.

2.5.1. Emisiones.

2.5.2. Vertidos.

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



2.5.3. Ruidos.

2.5.4. Gestión de residuos.

2.5.5. Entre otros.

2.6. Control de los dispositivos de seguimiento y medición.

2.7. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.

2.8. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología.

2.8.1. Proveedores.

2.8.2. Usuarios.

2.8.3. Otras partes interesadas.

2.9. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.

2.9.1. Evaluación periódica de impactos ambientales.

2.9.2. Revisión de aspectos ambientales significativos.

2.9.3. Evaluación periódica del cumplimiento a la normativa y reglamentación ambiental aplicable.

2.9.4. Seguimiento del control operacional.

2.9.5. Evaluación de la eficacia de la formación.

2.9.6. Seguimiento de comunicaciones internas y externas referentes al SGA.

2.9.7. Evaluación de propuestas de mejora.

2.9.8. Acciones correctivas y preventivas.

2.9.9. Auditoría interna.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



2.9.10. Entre otros.

2.10. Revisión por la dirección.

2.10.1. Planificación y participantes.

2.10.2. Evaluación de los informes de entrada.

2.10.3. Salidas a la revisión por la dirección, toma de decisiones.

2.10.4. Informe y comunicación de resultados de la revisión por la dirección.

2.11. Contenido de la Declaración ambiental