



Presto 2020: Especialista en Presupuestos, Mediciones, Certificaciones y Control de Costes en Construcción Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil.
- Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.
- Realizar una estimación rápida de los costes de una obra.
- Utilizar el predimensionador.
- Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras.
- Realizar presupuestos de costes.
- Gestionar los recursos, contratos, proveedores
- Calcular los costes reales de una obra.
- Controlar la facturación, los pedidos y las entregas.
- Realizar informes de resultados.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO

Contratos
Control económico
Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL



Herramientas
Complementos
Cálculos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES

Crear y planificar un presupuesto de costes
Crear un presupuesto de costes (Objetivo).
Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo
Informes de la planificación económica (Objetivo)
Periodificar el objetivo (Planificación)
Informes de la planificación económica (Planificación)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS

Crear un cuadro de grupos
Asociar proveedores a grupos
Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas
Asociar el grupo de compra (contratos) a cada concepto.
Calcular los recursos necesarios para ejecutar la obra
Crear los contratos
Añadir proveedores para que oferten un contrato
Eliminar ofertantes de un contrato
Modificar suministros
Añadir cláusulas a un contrato
Solicitar precios a los ofertantes del contrato
Importar precios recibidos de los proveedores en formato Presto
Introducir los precios ofertados por los proveedores manualmente
Adjudicar el contrato a un proveedor
Preparar el pedido
Informes de Presto Compras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN

Anotar una factura y sus suministros
Retención de garantía
Añadir vencimientos a una factura
Marcar un vencimiento como pagado
Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas



Facturas emitidas a clientes
Facturas proforma
Anotar el pago de un grupo de vencimientos
Analizar importes por fechas
Analizar el estado de cuentas de los proveedores
Analizar las compras de un concepto
Estudiar los suministros de la obra
Informes de Presto Control (facturas)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS

Realizar pedidos
Anotar la entrega completa de un pedido
Completar el ejemplo
Anotar la entrega parcial de un pedido
Resultados
Informes de Presto Control (Entregas)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES

Designación de destinos
Control de partidas subcontratadas
Cálculo del coste hasta la certificación actual
Imputar una parte de un suministro
Consumo por imputación de conceptos básicos
Analizar las imputaciones de un determinado destino
Introducir la producción de las partidas certificables
Informes de control de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES CON INFORMES Y DISEÑO

Vista preliminar
Exportar
Diseñar Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS ASISTENTES

Uso de los asistentes
Introducción de datos



Resultados

Ventanas especiales para el desarrollo de asistentes
Arquitectos. Cálculo estimado de honorarios
Costes de referencia
Predimensionadores
Análisis de rentabilidad de promociones
Ayudas a la medición
La gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COST-IT. COMPLEMENTO REVIT PARA PRESTO

Compatibilidad y opciones de Cost-it
Exportar elementos de Revit a Presto
Asociar elementos del modelo de Revit a un cuadro de precios
Localizar mediciones de Presto en elementos de Revit.
Sellar y Filtrar elementos
Estructura del presupuesto generado en Cost-it
Gestión de cambios del modelo
Importar a Revit desde Presto
Arrastrar
Mejoras de la versión de Cost-it