



# Gestión del Cambio

## Modalidad:

e-learning con una duración 28 horas

## Objetivos:

Cómo convertir un cambio en una oportunidad.

### Objetivos

- Conocer el concepto de gestión del cambio y su impacto como profesionales del S. XXI
- Identificar aquellas situaciones de cambio que nos afectan o afectarán en nuestro desarrollo personal y profesional
- Conocer las competencias y habilidades básicas a trabajar y que tienen gran relación con la gestión del cambio.
- Conocer el ciclo del cambio, así como factores que propulsan y limitan el cambio.
- Aprender cómo ser un agente del cambio.

## Contenidos:

UD1. Gestión del cambio: conceptualización y contexto.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. ¿Qué es la gestión del cambio?.
- 1.3. El cambio en el nuevo contexto social, económico y profesional.
- 1.4. ¿Cómo nos afecta el cambio?.
- 1.5. Los personajes en el cambio.
- 1.6. Ventajas e inconvenientes de la gestión del cambio.

UD2. Competencias y habilidades básicas para la gestión del cambio.

- 2.1. Introducción.



- 2.2. Capacidad de análisis.
- 2.3. Mentalidad disruptiva.
- 2.4. Gestión de personas y equipos.
- 2.5. Adaptabilidad.
- 2.6. Comunicación.

### UD3. El proceso de gestión del cambio.

- 3.1. Introducción.
- 3.2. El ciclo del cambio.
- 3.3. Factores que propulsan el cambio.
- 3.4. Factores que limitan el cambio.
- 3.5. Los 8 aceleradores del cambio.
- 3.6. Herramientas para gestionar el cambio.

### UD4. El papel del gestor del cambio.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Transformación digital y su impacto en la gestión del cambio.
- 4.3. Figura del gestor del cambio.
- 4.4. Metodología para desarrollar un proceso de cambio.
- 4.5. Liderazgo y cambio.