



**La mejor formación a tu alcance.**

# Planificación y Organización

Modalidad:

e-learning con una duración 28 horas

Objetivos:

Entender en qué consiste la planificación y la organización en el trabajo diferenciando entre eficacia y eficiencia.

Conocer cuáles son los pasos y cómo se realiza la planificación.

Conocer los propósitos y objetivos para planificar.

Entender la capacidad de liderazgo y auto-liderazgo.

Conocer en qué consiste el trabajo en equipo y los roles que se dan en el mismo.

Conocer nuevos hábitos para la planificación y organización del trabajo y del tiempo.

Conocer y entender las técnicas y herramientas tecnológicas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.

Contenidos:

UD1. Planificación y organización en el trabajo.

1.1. ¿Qué entendemos por planificación y organización en el trabajo?.

1.2. Diferencia entre eficacia y eficiencia aplicada a la planificación y organización en el trabajo.

1.3. Pasos de la planificación.

1.4. Fijar propósitos y objetivos para planificar (Método S.M.A.R.T.).

1.5. Análisis D.A.F.O. y planificación estratégica.

1.6. Cómo realizar la planificación.

1.6.1. Auto-liderazgo y Liderazgo.

1.6.2. Trabajo en equipo.

UD2. Técnicas y herramientas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.

# La mejor formación a tu alcance.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Creación de nuevos hábitos.
- 2.3. Tu espacio de trabajo.
- 2.4. Organiza tu jornada diaria.
- 2.5. Organiza una semana de trabajo.
- 2.6. Tecnología y herramientas de planificación y organización.
- 2.7. Evaluación de la planificación y organización.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

