POWERPOINT 2010

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Crear atractivas presentaciones y dotarlas de animaciones, efectos, transiciones y demás elementos, para que tengan un aspecto profesional. Aprender a configurar las diapositivas por separado o conjuntas, insertar audio y vídeo, y utilizar botones de navegación, entre otras muchas opciones.

Contenidos:

Introducción a PowerPoint ¿Qué es PowerPoint?

Elementos que componen una presentación.

Entrar y salir del programa.

La Ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas Crear una presentación.

Guardar una presentación.

Abrir y cerrar una presentación existente.

Modos de visualización.

Trabajar con diapositivas Insertar y eliminar diapositivas.

Desplazamiento a través de una diapositiva.

Copiar una diapositiva.

Mover diapositivas.

Reglas, cuadrículas y guías.

Diapositivas de patrón.

Creación de presentaciones Crear una presentación mediante plantillas.

Cambiar la apariencia a la presentación.

Paleta de colores.

Fondos de diapositivas.

Ejecución de una presentación.

Imprimir presentaciones.

La ayuda de Office La ayuda de Office.

Gestión de objetos Seleccionar y mover objetos.

Copiar objetos.

Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño.

Girar y voltear.

Alinear, distribuir y ordenar objetos.

Formato de objetos.

Eliminar objetos.

Trabajar con texto Insertar y modificar texto.

Tipos de letra.

Alineación, justificación y espaciado entre líneas.

Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto.

Efectos especiales: WordArt.

Numeración y viñetas.

Corrector ortográfico.

Imágenes en diapositivas Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos.

Ficha formato de imagen.

Creación de presentaciones avanzadas Inserción de audio.

Inserción de videoclips.

Inserción de tablas y otros documentos.

Inserción de fecha y hora.

Inserción de organigramas.

Animaciones.

Transiciones.

Formatos para diapositivas Configurar página.

Encabezados, pies y numeración de diapositivas.

Comentarios. Presentación de funciones en pantalla.

Otras herramientas para las presentaciones Creación de notas para el orador.

Configurar presentaciones.

Presentaciones personalizadas.

Empaquetar para CD-ROM.

Botones de acción.

Búsqueda y reemplazo automático de datos.

Crear un álbum de fotografías.