

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Camarera de Pisos

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Aportar los conocimientos específicos para poder desempeñar las funciones de camarera de pisos, así como la capacidad de organización y planificación correspondiente para ejecutarlas.

Conocer los elementos necesarios para realizar a limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes, así como lavar, planchar y arreglar la ropa del establecimiento y de los usuarios en distintos tipos de alojamientos, consiguiendo la calidad y aplicando las normas de seguridad e higiene establecidas en el sector profesional correspondiente.

Contenidos:

## MODULO 1. EL SECTOR HOTELERO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

El turismo

Los productos turísticos

El alojamiento

El transporte como componente del producto turístico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

Introducción

Clasificación de los Hoteles y principales características

Unidades de alojamiento y modalidades de estancia

Tarifas

Estructura general de un Hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

## MODULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL ALOJAMIENTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



El departamento a cargo de la Gobernanta

La Gobernanta

Organización y supervisión del servicio de lencería

Organización y supervisión del servicio de lavandería

Control de llaves y bloqueo de habitaciones

Formularios

Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el Departamento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

Introducción

Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo

Horarios de trabajo de las camareras de pisos

Funciones

Planificación y Organización del Trabajo

Deontología Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES BÁSICAS DE APROVISIONAMIENTO, CONTROL E INVENTARIO

Documentos de organización en el departamento de pisos

Existencia. Ubicación y Clasificación

Tipos de Inventarios

Organización del almacén y del office

#### MODULO 3. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

Limpieza de Habitaciones

La cama

El baño

Limpieza de suelos y ventanas

Utilización del Aspirador

Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS BÁSICOS DE DECORACIÓN EN HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## Introducción

Planificación de la idea decorativa

Aspectos relevantes para la decoración

Estilos decorativos

Decoración para los espacios interiores

## MODULO 4. LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA

Circuitos internos de comunicación en lavandería y taller de planchado en alojamientos

Relaciones entre ambos departamentos

Documentación utilizada en lavandería y taller de planchado y costura

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE ROPAS Y PROCESO DE LAVADO Y PLANCHADO

Clasificación de ropas para el lavado y planchado en alojamientos.

Tratamientos especiales: desmanchado

Interpretación del etiquetaje

Aplicación de productos específicos de lavado y desmanchado

Técnicas de Planchado

Selección de técnicas de cosido: tipos y características de tejidos

Utilización de útiles de costura

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD, HIGIENE, Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Calidad

Higiene

Prevención de riesgos laborales

Tipos de accidentes que se pueden producir

Primeros auxilios

