Excel 2010 Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos.
Saber elaborar plantillas.
Confeccionar gráficos estándar y dinámicos.
Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas.
Filtrar datos a partir de una tabla.
Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja.
Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

Contenidos:

UD1. Operaciones de seguridad en Microsoft Excel. Operaciones avanzadas.
1.1. Protección de datos I: protección de celdas, hojas y libros.
1.2. Protección de datos II: protección de archivo.
1.3. Presentación de datos I: dividir e inmovilizar filas o columnas. Ventanas.
1.4. Presentación de datos II: listas personalizadas.
1.5. Guardar / abrir datos con toro formato. Intercambio de datos con Word y Access.
1.6. Configuración y personalización de Excel.
1.7. Pestañas / Fichas (?Cintas de opciones?) en la ventana principal de Excel.
UD2. Funciones para trabajar con números.
2.1. Funciones y Formulas. Sintaxis. Utilizar funciones en Excel.
2.2. Funciones Matemáticas y trigonométricas.
2.3. Funciones Estadísticas.
2.4. Funciones Financieras.
2.5. Funciones de bases de Datos.
2.6. La Euroconversión.

UD3. Las funciones lógicas.
3.1. La función =Sumar.Si.
3.2. La función =Contar.Si.
3.3. La función =Promedio.Si.
3.4. La función disyunción =O.
3.5. La función conjunción =Y.
3.6. La función condicional =SI.
3.7. El formato Condicional.

UD4. Funciones sin cálculos y para trabajar con textos.
4.1. Funciones de Texto.
4.2. Funciones de información.
4.3. Funciones de Fechar y Hora.
4.4. Funciones de búsqueda y referencia.

UD5. Los objetos en Excel.
5.1. Concepto de Objeto. Utilidad.
5.2. Inssertar imágenes: prediseñadas y desde archivo.
5.3. Textos especiales con WordArt.
5.4. Los SmartArt en Excel.
5.5. Creación de Ecuaciones.
5.6. Insertar Formas en la Hoja de Cálculo.
5.7. Insetar Cuadros de texto.
5.8. Insertar símbolos y comentarios.

UD6. Gráficos en Excel.
6.1. Tipos de gráficos.
6.2. Crear un gráfico a partir de los datos de una Hoja.
6.3. Operaciones básicas con los gráficos.
6.4. Herramientas de gráficos: Cintas de opciones Diseño.
6.5. Herramientas de gráficos: Cinta de opciones Presentación.
6.6. Herramientas de gráficos: Cinta de opciones Formato.

UD7. Bases de datos en Excel (Tablas).
7.1. Tablas en Excel.

7.2. Ordenación de los datos.
7.3. Gestión de los datos en formato Formulario.
7.4. Utilización de filtros: Autofiltros.
7.5. Utilización de filtros: Filtro Avanzado.
7.6. Cálculos con Bases de datos: Subtotales.
7.7. Control de datos: Validación.
7.8. Tablas dinámicas en Excel. Gráficos dinámicos.

UD8. Plantillas y Macros en Excel.
8.1. Concepto de Plantilla. Utilidad.
8.2. Uso de Plantillas predeterminadas en Excel. Crear Plantilla de Libro.
8.3. Crear Plantillas de Libro.
8.4. Uso y modificación de plantillas personalizadas.
8.5. Concepto y creación de Macros.
8.6. Ejecutar Macros.
8.7. Nivel de Seguridad de Macros.

UD9. Formularios y análisis de datos en Excel.
9.1. Concepto de formulario. Utilidad.
9.2. Análisis de los botones de Formularios.
9.3. Creación de Formularios.
9.4. Análisis Hipotético Manual.
9.5. Análisis Hipotético con Tablas de Datos.
9.6. Buscar Objetivo.
9.7. Solver.

UD10. Redes e Internet con Excel.
10.1. Correo Electrónico y Excel.
10.2. Insertar Hipervínculos en hojas de Cálculo.
10.3. Guardar Hojas de Cálculo como Páginas Web.
10.4. Compartir datos y protección en red.