



La mejor formación a tu alcance.

Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Identificar los bloques funcionales de un sistema informático y reconocer los distintos elementos del equipo y sus periféricos utilizando sus manuales.

Describir y manejar las utilidades básicas del sistema operativo para el uso del equipo informático siguiendo el procedimiento establecido Identificar los dispositivos multimedia y obtener información de ellos utilizando aplicaciones multimedia siguiendo unas instrucciones recibidas.

Describir y utilizar las funciones principales de un procesador de textos y realizar documentos simples y elementales de acuerdo a las instrucciones recibidas.

Describir la funcionalidad de otras aplicaciones ofimáticas u utilizarlas para el tratamiento y presentación de información utilizando diseños ya definidos y siguiendo instrucciones recibidas.

Describir y manejar las utilidades que proporciona Internet para realizar búsquedas en la red interna y externa siguiendo instrucciones recibidas.

Describir y manejar las utilidades que ofrece la red Internet y la «intranet» corporativa para el intercambio de información entre usuarios.

Contenidos:

Tema 1. Bloques funcionales de un sistema informático

1.1. Tratamiento de la información en un sistema informático

1.2. Sistemas de codificación

1.3. Representación interna de los datos

1.4. Componentes de un sistema informático

1.5. Estructura básica de un sistema informático

1.6. Unidad central de proceso en un sistema informático

1.7. Unidades de entrada y salida

La mejor formación a tu alcance.

- 1.8. Tipos de Software
- 1.9. Procedimientos de arranque y parada

Tema 2. Redes de área local

- 2.1. Usos y características. Acceso a recursos compartidos
- 2.2. Tipos de redes
- 2.3. Componentes de una Red de Área Local. Elementos físicos. Software de red
- 2.4. Redes inalámbricas. Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo

Tema 3. El sistema operativo en el uso básico de las TIC

- 3.1. Funciones de un sistema operativo
- 3.2. Uso del entorno
- 3.3. Almacenamiento y organización de la información
- 3.4. Operaciones usuales con ficheros y carpetas
- 3.5. Acceso a los recursos de la red local
- 3.6. Personalización y configuración

Tema 4. Dispositivos multimedia

- 4.1. Acceso a los dispositivos multimedia
- 4.2. Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos
- 4.3. Captura de imágenes videos o sonidos
- 4.4. Tipos de formatos de archivos multimedia
- 4.5. Aplicaciones Multimedia

Tema 5. Elaboración de documentos con un procesador de textos

- 5.1. Estructura y características de un procesador de textos
- 5.2. Trabajo con documentos
- 5.3. Edición de documentos
- 5.4. Herramientas de escritura
- 5.5. Apariencia de los documentos
- 5.6. Columnas tabulares y tablas
- 5.7. Impresión de documentos
- 5.8. Inserción de objetos

Tema 6. Tratamiento y presentación de información con hojas de cálculo

- 6.1. Estructura y características de la hoja de cálculo
- 6.2. Trabajo con hojas de cálculo
- 6.3. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo
- 6.4. Introducción de datos



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

- 6.5. Modificación de los datos
- 6.6. Impresión de las hojas de cálculo

Tema 7. Tratamiento y presentación de información con bases de datos

- 7.1. Estructura y características de la base de datos
- 7.2. Abrir bases de datos
- 7.3. Tipos de objetos
- 7.4. Trabajo con datos
- 7.5. Utilidades para la localización de datos
- 7.6. Impresión

Tema 8. Tratamiento y presentación de información con software de presentaciones

- 8.1. Estructura y características de una presentación
- 8.2. Trabajo con presentaciones
- 8.3. Presentaciones autoejecutables

Tema 9. Búsqueda de la información a través de Internet/ Intranet

- 9.1. Características y usos de la red Internet «red de redes»
- 9.2. Documentos Web
- 9.3. Acceso y servicios de Internet
- 9.4. Uso del navegador
- 9.5. Estructura de las páginas Web
- 9.6. Clientes Web
- 9.7. Utilización de buscadores
- 9.8. Protección del equipo frente a software malicioso procedente de Internet
- 9.9. Certificados y firmas digitales

Tema 10. Programas de comunicación a través de Internet / Intranet

- 10.1. El correo electrónico
- 10.2. Foros y blogs
- 10.3. Mensajería instantánea
- 10.4. Videoconferencia
- 10.5. Plataformas E-learning
- 10.6. Otros servicios de internet



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com

